

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ Է

ԵՀՀ Ազգայնական խորհրդի
2023-24 ուստարվա № 1 նիստում,
29 մայիսի 2024 թ.

ADOPTED

by the YHU Academic Council
at Session No. 1 (2023-24), 29 May 2024



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Ռեկտոր

Ս. Լ. Հարությունյան
29 մայիսի 2024 թ.

APPROVED

Rector S. L. Harutyunyan
29 May 2024

ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ • YEREVAN HAYBUSAK UNIVERSITY

Դասավանդող կազմի մրցութային ընտրության և պաշտոնների տեղակալման կարգ Teaching Staff Selection and Appointment Regulation

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՋԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կարգը սահմանում է Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՀՀ) դասավանդող կազմի մրցութային ընտրության և պաշտոնների տեղակալման ընթացակարգն ու պայմանները:
- 1.2. Կարգի իրավական հիմքերն են «Կրթության մասին» և «Բարձրագույն կրթության և գիտության մասին» ՀՀ օրենքները և ԵՀՀ-ի կանոնադրությունը:

2. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

- 2.1. ԵՀՀ-ում սահմանվում են դասավանդող կազմի հետևյալ պաշտոնները՝ ամբիոնի վարիչ, պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ և դասախոս: Դրանք տեղակալվում են մրցութային ընտրությամբ՝ հինգ տարի ժամկետով:
- 2.2. Պաշտոնների տեղակալման չափանիշներն են.
 - հավակնորդի բարձրագույն և (կամ) հետբուհական կրթության որակավորումը, գիտական աստիճանը և կոչումը
 - մասնագիտական և մանկավարժական հմտությունները
 - գիտահետազոտական գործունեության արդյունքները
 - որակավորման բարձրացումը և վերաորակավորումը
 - ուսանողական հարցման միջոցով դասախոսի գնահատման արդյունքները
 - դասախոսի աշխատանքի գնահատման այլ ձևերը (ինքնագնահատում, գործընկերների և անմիջական ղեկավարի գնահատում):
- 2.3. Թափուր պաշտոնի հավակնորդը պետք է ունենա վերջին հինգ տարում հրատարակված մենագրություն, դասագիրք կամ առնվազն երեք աշխատանք՝ ՀՀ բարձրագույն որակավորման կոմիտեի ընդունելի պարբերականների ցանկում կամ Scopus-ում կամ Web of Science-ում ընդգրկված ամսագրերում:
- 2.4. Պաշտոններին կարող են հավակնել.
 - **ամբիոնի վարիչի և պրոֆեսորի**՝ պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող անձինք
 - **դոցենտի**՝ պրոֆեսորի կամ դոցենտի գիտական կոչում ունեցող անձինք
 - **ասիստենտի**՝ գիտական աստիճան ունեցող կամ համապատասխան մասնագիտությամբ ասպիրանտուրան ավարտած անձինք
 - **դասախոսի**՝ համապատասխան մասնագիտությամբ մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում ունեցող անձինք:
- 2.5. Ամբիոնի վարիչը ամբիոնի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, դաստիարակչական, գիտական և գիտամեթոդական գործունեության կազմակերպիչն ու ղեկավարն է:

1. GENERAL PROVISIONS

This Regulation sets the procedure and conditions for the competitive selection of teaching staff at Yerevan Haybusak University (YHU) and for filling teaching positions.

Its legal basis is the RA Law on Education, the RA Law on Higher Education and Science, and the YHU Charter.

2. TEACHING POSITIONS AND REQUIREMENTS FOR CANDIDATES

YHU has the following teaching positions: Head of Chair, Professor, Associate Professor, Assistant, and Lecturer. They are filled by competitive selection for a term of five years.

The criteria for filling positions are:

- the candidate's higher and/or postgraduate qualification, academic degree, and title
- professional and teaching skills
- research results
- professional development and requalification
- the results of student evaluation of the teacher
- other forms of evaluation (self-evaluation, and evaluation by peers and the line manager).

A candidate for a vacant position must have published, in the last five years, a monograph, a textbook, or at least three journal articles in periodicals accepted by the RA Higher Qualification Committee or indexed in Scopus or Web of Science.

The following may apply:

- **Head of Chair and Professor:** holders of the academic title of Professor
- **Associate Professor:** holders of the academic title of Professor or Associate Professor
- **Assistant:** holders of an academic degree or those who have completed postgraduate study (aspirantura) in the relevant field
- **Lecturer:** holders of a master's or specialist diploma in the relevant field.

The Head of Chair organizes and leads the Chair's teaching, teaching-methodology, educational, research, and research-methodology activity.

2.6. Յուրաքանչյուր պաշտոնի գործունեության ձևերը ներկայացված են Աղյուսակ 1-ում:

3. ՄՐՏՈՒՄԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 3.1. Մրցույթների նախապատրաստումն ու կազմակերպումը վերահսկում է մրցութային հանձնաժողովը, որի կազմում են.
- ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը՝ հանձնաժողովի նախագահ
 - գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը
 - զարգացման և կրթության որակի ապահովման գծով պրոռեկտորը
 - Ուսումնամեթոդական բաժնի ղեկավարը
 - ինստիտուտների տնօրենները
 - անձնակազմի կառավարման բաժնի ղեկավարը՝ հանձնաժողովի քարտուղար:
- 3.2. Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին հանձնաժողովը ռեկտորին է ներկայացնում հաջորդ կիսամյակի թափուր պաշտոնների ցանկը: Մրցույթները հայտարարվում են հանձնաժողովի առաջարկությամբ, ռեկտորի հրամանով՝ ընթացիկ կիսամյակի վերջում:
- 3.3. Հայտարարությունը հրապարակվում է ԵՀՀ-ի կայքում: Այն ներառում է մրցույթի պայմանները, հավակնորդին ներկայացվող պահանջները, փաստաթղթերի ցանկը (կետ 3.4), ներկայացման վայրն ու վերջնաժամկետը:
- 3.4. Հավակնորդը սահմանված ժամկետում ներկայացնում է ռեկտորի անունով դիմում, անձնական տվյալների թերթ, ինքնակենսագրություն, բարձրագույն կրթության դիպլոմի, գիտական աստիճանի դիպլոմի և գիտական կոչման վկայականի պատճենները, հրատարակված աշխատությունների և գյուտերի ցանկը, ինչպես նաև որակավորման բարձրացման վկայականը (առկայության դեպքում): Նա կարող է ներկայացնել նաև գիտամանկավարժական գործունեությունը բնութագրող այլ փաստաթղթեր:
- 3.5. Հանձնաժողովն ուսումնասիրում է փաստաթղթերը և եզրակացությամբ ներկայացնում ռեկտորին, ով դրանք ուղարկում է համապատասխան ամբիոնի քննարկմանը: Հանձնաժողովը մերժում է հայտը, եթե հավակնորդը չի բավարարում մրցույթի պայմաններին կամ խախտվել է ներկայացման ժամկետը:
- 3.6. Ռեկտորը, մրցութային հանձնաժողովը, ինստիտուտի կամ ակադեմիայի տնօրենը և (կամ) ամբիոնի վարիչը կարող են հավակնորդին հանձնարարել փորձնական դասախոսություն, սեմինար կամ գործնական պարապմունք: Թեման սահմանում է ամբիոնը՝ ուսումնական պլանի շրջանակում:
- 3.7. Ամբիոնի նիստում քննարկվում են հավակնորդների փաստաթղթերը, և բաց քվեարկությամբ ընդունվում է դրական կամ բացասական կարծիք, որը ներկայացվում է մրցութային հանձնաժողովին և ռեկտորին: Ամբիոնի վարիչի ընտրության դեպքում նիստը վարում է ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը կամ համապատասխան ստորաբաժանման տնօրենը:
- 3.8. Մրցութային հանձնաժողովը յուրաքանչյուր հավակնորդի վերաբերյալ տալիս է գրավոր կարծիք, որում նշվում են.

- հավակնորդի մասնագիտական բնութագիրը և գիտական որակավորումը
- մանկավարժական գործունեության գնահատականը
- պաշտոնում առաջադրման հիմնավորումը
- ամբիոնի նիստում քվեարկության արդյունքները:

Table 1 sets out the duties of each position.

3. COMPETITION PROCEDURE

The Competition Commission oversees the preparation and organization of competitions. Its members are:

- the Vice-Rector for Academic Affairs, as Chairperson
- the Vice-Rector for Research
- the Vice-Rector for Development and Education Quality Assurance
- the Head of the Education Methodology Unit
- the Directors of the Institutes
- the Head of the Human Resources Unit, as Secretary.

At the end of each semester, the Commission submits to the Rector the list of positions that will be vacant in the next semester. The Rector announces competitions by order, on the Commission’s proposal, at the end of the current semester.

The announcement is published on the YHU website. It states the conditions of the competition, the requirements for candidates, the list of documents (clause 3.4), and the place and deadline for submission.

By the deadline, the candidate submits an application addressed to the Rector, a personal data form, a CV, copies of their higher education diploma, academic degree diploma, and academic title certificate, a list of published works and inventions, and a professional development certificate, if any. They may also submit other documents describing their academic and teaching work.

The Commission reviews the documents and submits them with its conclusion to the Rector, who refers them to the relevant Chair. The Commission rejects an application when the candidate does not meet the conditions of the competition or has missed the deadline.

The Rector, the Competition Commission, the Director of the Institute or Academy, and/or the Head of Chair may ask a candidate to give a trial lecture, seminar, or practical class. The Chair sets the topic within the curriculum.

The Chair discusses the candidates’ documents at a meeting and adopts a positive or negative opinion by open vote, which it submits to the Competition Commission and the Rector. For the election of a Head of Chair, the Vice-Rector for Academic Affairs or the Director of the relevant subdivision chairs the meeting.

The Competition Commission gives a written opinion on each candidate, stating:

- the candidate’s professional profile and academic qualification
- an assessment of their teaching

- 3.9. Ինստիտուտների և ակադեմիայի դասավանդող կազմի պաշտոնների մրցույթներն անցկացվում են ինստիտուտների և ակադեմիայի խորհուրդներում: Առանձին դեպքերում, հիմնավորմամբ, ռեկտորի որոշմամբ մրցույթը կարող է անցկացվել ԵՀՀ-ի Ակադեմիական խորհրդում: Մրցույթով ընտրված պրոֆեսորները հաստատվում են Ակադեմիական խորհրդում:
- 3.10. Թեկնածուի ներկայությունը խորհրդի նիստին պարտադիր է: Թեկնածուի բացակայության դեպքում խորհուրդը որոշում է թեկնածությունը քննարկել կամ հանել քննարկումից: Խորհրդի անդամները կարող են հարցեր տալ թեկնածուին:
- 3.11. Քվեարկությունը փակ է և գաղտնի: Նախագահի առաջարկով խորհրդի անդամներից ընտրվում է առնվազն երեք անդամից բաղկացած, կենտ թվով անդամներով հաշվիչ հանձնաժողով, որն իր կազմից ընտրում է նախագահ և որոշումներն ընդունում է ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 3.12. Մեկ թեկնածուի դեպքում քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուի անունը, ազգանունը և «կողմ» ու «դեմ» բառերը (Հավելված 1): Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում քվեաթերթիկում այբբենական կարգով նշվում են թեկնածուների անունները, ազգանունները, իսկ վերջին տողում՝ «բոլորին դեմ եմ» արտահայտությունը (Հավելված 2):
- 3.13. Քվեաթերթիկը վավեր է, եթե.
- միակ թեկնածուի դեպքում նշում է կատարված «կողմ» կամ «դեմ» վանդակներից միայն մեկում
 - մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում նշում է կատարված միայն մեկ թեկնածուի կամ «բոլորին դեմ եմ» տողի վանդակում:
- 3.14. Մնացած դեպքերում, ինչպես նաև չսահմանված նշումների կամ ընդգծումների առկայության դեպքում քվեաթերթիկն անվավեր է: Անվավերության մասին որոշումը կայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովը՝ պարզ մեծամասնությամբ: Եթե դա ազդում է ընտրության արդյունքի վրա, հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքը քննարկում և որոշում է խորհուրդը:
- 3.15. Քվեարկությունից հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է արդյունքները և կազմում արձանագրություն (Հավելված 3), որը խորհուրդը հաստատում է բաց քվեարկությամբ և կցում մրցութային փաստաթղթերին:
- 3.16. Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե ներկա է անդամների 2/3-ը: Ընտրված է համարվում առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուն, եթե նա ստացել է նիստին մասնակցող անդամների ձայների առնվազն 50 տոկոսը:
- 3.17. Եթե թեկնածուները շատ են մրցութային տեղերից, և թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստանում ձայների պարզ մեծամասնություն կամ ստանում են հավասար ձայներ, նույն նիստում անցկացվում է կրկնակի քվեարկություն առավելագույն ձայներ ստացած երկու (հավասարության դեպքում՝ ավելի) թեկնածուների միջև՝ սույն կարգով:
- 3.18. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է արդյունքները, որոնց հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.
- թեկնածուն ընտրվել է պաշտոնում
 - անցկացվում է կրկնակի քվեարկություն
 - ընտրությունը չի կայացել
 - ընտրությունն անվավեր է:
- 3.19. Խորհրդի որոշումը կարող է բողոքարկվել ռեկտորին՝ երեք օրվա ընթացքում: Ռեկտորը կարող է բեկանել որոշումը, եթե

- the grounds for nominating them to the position
- the result of the vote at the Chair meeting.

Competitions for teaching positions in the Institutes and the Academy are held in the Institute and Academy councils. In special cases, with reasons, the Rector may decide to hold a competition in the YHU Academic Council. The Academic Council confirms professors elected by competition.

The candidate must attend the council meeting. If the candidate is absent, the council decides whether to consider the candidacy or withdraw it. Council members may put questions to the candidate.

Voting is by secret ballot. On the chairperson's proposal, the council elects from its members a tellers' committee of an odd number of at least three members. The committee elects its own chairperson and decides by simple majority.

For a single candidate, the ballot paper shows the candidate's name and the words "for" and "against" (Annex 1). For more than one candidate, it lists the candidates in alphabetical order, with "against all" on the last line (Annex 2).

A ballot paper is valid when:

- for a single candidate, only one of the "for" or "against" boxes is marked
- for more than one candidate, only the box of one candidate or of "against all" is marked.

In all other cases, and when a ballot paper bears marks or underlining not provided for, it is invalid. The tellers' committee decides invalidity by simple majority. When the decision affects the outcome, the council considers any member's dissenting opinion and decides.

After the vote, the tellers' committee counts the results and draws up a record (Annex 3), which the council approves by open vote and attaches to the competition file.

The council meeting is quorate when two-thirds of its members are present. The candidate with the most votes is elected, provided they receive at least 50 per cent of the votes of the members taking part.

When there are more candidates than posts and no candidate receives a simple majority, or candidates tie, a second round is held at the same meeting, under this Regulation, between the two candidates with the most votes (more in the case of a tie).

The chairperson of the tellers' committee announces the results, on the basis of which the council decides:

- that the candidate is elected
- to hold a second round
- that the election has failed

բացահայտվել են սույն կարգի էական խախտումներ, որոնք ազդել են ընտրության արդյունքի վրա:

4. ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

- 4.1. Խորհրդի որոշումից հետո՝ յոթ օրվա ընթացքում, ղեկավարը ընտրված թեկնածուի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր պաշտոնի համար սահմանված ժամկետով՝ հաշվի առնելով առարկայի կիսամյակային ծանրաբեռնվածությունը:
- 4.2. Առանձնահատուկ դեպքերում, այդ թվում՝ հրավիրյալ դասախոսներին, ղեկավարը կարող է հրամանով նշանակել թափուր պաշտոնում առանց մրցույթի:
- 4.3. Պայմանագրի ժամկետը լրանալուց հետո, գործունեության գնահատման (վարկանիշավորման) հիման վրա և համապատասխան հաստիքի առկայության դեպքում, ղեկավարը կարող է կնքել նոր պայմանագիր:
- 4.4. Հատուկ դեպքերում ղեկավարը կարող է ինստիտուտի կամ ակադեմիայի խորհրդին ներկայացնել դասավանդողի զբաղեցրած պաշտոնին անհամապատասխանության հարցը: Եթե խորհուրդը փակ, գաղտնի քվեարկությամբ հաստատում է անհամապատասխանությունը, ղեկավարը սահմանված կարգով լուծում է աշխատանքային պայմանագիրը:

5. ԶՐԱԿԻՐՅԱԼ ՊՐՈՖԵՍՈՐՆԵՐ ԵՎ ՂԱՍԱԿԱԼՂՈՂՆԵՐ

- 5.1. ԵՀՀ-ն ձգտում է ստեղծել և պահպանել հրավիրյալ դասավանդողների կազմ՝ համալրելու իր դասավանդող կազմը, բարձրացնելու ուսանողների և աշխատողների գիտական ու մասնագիտական մակարդակը և ընդլայնելու միջազգային կապերը:
- 5.2. Հրավիրյալ պրոֆեսորի կամ դասավանդողի կոչումը շնորհվում է իրենց ոլորտում աչքի ընկնող անձանց, ովքեր էականորեն նպաստում են ԵՀՀ-ի ռազմավարական նպատակներին՝ բարձրացնելով համալսարանի ակադեմիական համբավը և ֆինանսական կայունությունը, և ովքեր.
 - ունեն ակնառու համբավ իրենց առարկայի կամ մասնագիտական ոլորտում
 - պատրաստ են ժամանակ, ջանք և փորձառություն տրամադրել ԵՀՀ-ի գիտահետազոտական, ուսումնական կամ առևտրային գործունեության զարգացմանը
 - կմասնակցեն ԵՀՀ-ի համապատասխան գործունեությանը և միջոցառումներին:
- 5.3. Կոչումը շնորհելիս հաշվի են առնվում անձի փորձը, ստաժը, որակավորումը, հրապարակումները, պարտականությունների բնույթը և ակնկալվող ներդրումը: Բացի այդ.
 - կոչումը կարող է շնորհվել բարձրագույն կրթության կամ այլ մասնագիտական ոլորտի անձանց, որոնց որակավորումը համապատասխանում է ԵՀՀ-ի կրթական ծրագրերին կամ հետազոտական ուղղություններին
 - ԵՀՀ-ի աշխատակիցները չեն կարող դիմել կոչման համար
 - կոչումը շնորհվում է, որպես կանոն, երեք կամ հինգ տարի ժամկետով, վերանայվում է ամեն տարի և կարող է երկարաձգվել Ակադեմիական խորհրդի հաստատմամբ
 - կոչումը, որպես կանոն, վարձատրվող չէ: Վարձատրությունը նախապես համաձայնեցվում է ինստիտուտի կամ ակադեմիայի տնօրենի և գիտական աշխատանքների գծով

- that the election is invalid.

The council's decision may be appealed to the Rector within three days. The Rector may annul the decision when material breaches of this Regulation that affected the outcome are found.

4. APPOINTMENT AND TERMS

Within seven days of the council's decision, the Rector concludes an employment contract with the elected candidate for the term set for the position, taking account of the subject's workload per semester.

In special cases, including for visiting lecturers, the Rector may appoint to a vacant position by order without a competition.

When the contract expires, the Rector may conclude a new contract, based on the evaluation (rating) of the staff member's work and provided a suitable post is available.

In special cases, the Rector may refer to the Institute or Academy council the question of a teacher's unsuitability for their position. When the council confirms unsuitability by secret ballot, the Rector terminates the employment contract in accordance with the established procedure.

5. VISITING PROFESSORS AND LECTURERS

YHU aims to build and maintain a pool of visiting teachers to complement its teaching staff, raise the academic and professional level of its students and staff, and widen its international links.

The title of Visiting Professor or Visiting Lecturer is awarded to people distinguished in their field who contribute substantially to YHU's strategic goals, raising its academic reputation and financial sustainability, and who:

- have an outstanding reputation in their subject or professional field
- are willing to give time, effort, and expertise to developing YHU's research, teaching, or commercial activity
- will take part in YHU's relevant activities and events.

The award takes account of the person's experience, length of service, qualifications, publications, the nature of their duties, and their expected contribution. In addition:

- the title may be awarded to people from higher education or another professional field whose qualifications match YHU's programmes or research areas
- YHU staff may not apply for the title
- the title is normally awarded for three or five years, is reviewed annually, and may be extended with the approval of the Academic Council
- the title is normally unpaid. Any payment is agreed in advance with the Director of the

տեղակալի հետ, իսկ պայմանագիրը կնքում է անձնակազմի կառավարման բաժինը:

Institute or Academy and the deputy for research, and the Human Resources Unit concludes the contract.

6. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Կարգն ընդունում է ԵՀՀ Ակադեմիական խորհուրդը և հաստատում է ԵՀՀ ռեկտորը: Այն ուժի մեջ է մտնում հաստատման օրվանից և փոխարինում է 2022 թ. կարգին:

6. FINAL PROVISIONS

The YHU Academic Council adopts the Regulation, and the Rector of YHU approves it. It enters into force on the day of approval and replaces the 2022 Regulation.

Աղյուսակ 1 • Table 1. Դասավանդող կազմի պաշտոնների գործունեության ձևերը • Duties by position

Գործունեության ձև • Duty	Ամբիոնի վարիչ Head of Chair	Պրոֆեսոր Professor	Դոցենտ Associate Professor	Ասիստենտ Assistant	Դասախոս Lecturer
Դասախոսություններ բակալավրի ծրագրերում <i>Lectures in bachelor’s programmes</i>	✓	✓	✓	✓	
Դասախոսություններ մագիստրոսի ծրագրերում <i>Lectures in master’s programmes</i>	✓	✓	✓		
Գործնական, սեմինար և լաբորատոր պարապմունքներ <i>Practical, seminar, and laboratory classes</i>			✓	✓	✓
Գիտական (գիտամեթոդական) սեմինարներ <i>Research (research-methodology) seminars</i>	✓	✓			
Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարում <i>Leading a master’s programme</i>		✓	✓		
Մագիստրոսական ծրագրի գիտական սեմինարի ղեկավարում <i>Leading a master’s programme research seminar</i>	✓	✓	✓		
Կուրսային աշխատանքների ղեկավարում <i>Supervising course papers</i>	✓	✓	✓	✓	✓
Ավարտական աշխատանքների ղեկավարում <i>Supervising graduation papers</i>	✓	✓	✓	✓	
Մագիստրոսական թեզերի ղեկավարում <i>Supervising master’s theses</i>	✓	✓	✓		
Ուսանողների խորհրդատվություն <i>Student consultations</i>	✓	✓	✓	✓	✓
Քննությունների և ստուգարքների անցկացում <i>Examinations and tests</i>	✓	✓	✓	✓	✓
Մասնակցություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովներին <i>Final attestation committees</i>		✓	✓		
Ուսումնական, արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների ղեկավարում <i>Supervising academic, industrial, and teaching placements</i>			✓	✓	✓
Կուրատորական աշխատանք <i>Student group tutoring</i>			✓	✓	
Դասալսումներ <i>Class observation</i>	✓	✓			
Անդամակցություն Ակադեմիական խորհրդին <i>Membership of the Academic Council</i>	✓	✓	✓		
Անդամակցություն ֆակուլտետի խորհրդին <i>Membership of the faculty council</i>		✓	✓		
Անդամակցություն ինստիտուտի մեթոդական խորհրդին <i>Membership of the institute methodology council</i>			✓		
Մասնակցություն ամբիոնի ուսումնամեթոդական աշխատանքներին <i>Chair’s teaching-methodology work</i>	✓	✓	✓	✓	✓
Գիտահետազոտական և ուսումնամեթոդական աշխատանք՝ ԵՀՀ-ի որակավորման բարձրացման ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան <i>Research and teaching-methodology work meeting the minimum requirements of YHU’s professional development programme</i>	✓	✓	✓	✓	✓

Գործունեության ձև • Duty	Ամբիոնի վարիչ Head of Chair	Պրոֆեսոր Professor	Դոցենտ Associate Professor	Ասիստենտ Assistant	Դասախոս Lecturer
Ամբիոնի ուսումնական, գիտական և ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպում և ղեկավարում, լսարանային ծանրաբեռնվածության վարում <i>Organizing and leading the Chair’s teaching, research, and day-to-day work; carrying a classroom teaching load</i>	✓				
Ամբիոնի ներգրավվածության ապահովում միջազգային և տեղական ծրագրերում <i>Ensuring the Chair’s involvement in international and local programmes</i>	✓				
Որակի ապահովման գործունեություն, ուսանողների ներգրավում հետազոտություններում <i>Quality assurance activity; involving students in research</i>	✓				

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1 • ANNEX 1

Քվեաթերթիկ (մեկ թեկնածու) • Ballot paper (single candidate)

Երևանի «Հայքուսակ» համալսարանի _____ ինստիտուտի / ակադեմիայի խորհրդի «__» _____ 20__ թ. նիստում _____ պաշտոնի փակ, գաղտնի քվեարկության
Secret ballot of the council of the _____ Institute / Academy of Yerevan Haybusak University, meeting of _____ 20__, for the position of _____

№	Թեկնածուի անուն, ազգանուն Candidate’s name	Կողմ For	Դեմ Against
1.			

«Կողմ» կամ «Դեմ» վանդակներից միայն մեկում կատարվում է «V» նշում:
Mark “V” in one box only, “For” or “Against”.

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2 • ANNEX 2

Քվեաթերթիկ (մեկից ավելի թեկնածու) • Ballot paper (more than one candidate)

Երևանի «Հայքուսակ» համալսարանի _____ ինստիտուտի / ակադեմիայի խորհրդի «__» _____ 20__ թ. նիստում _____ պաշտոնի փակ, գաղտնի քվեարկության
Secret ballot of the council of the _____ Institute / Academy of Yerevan Haybusak University, meeting of _____ 20__, for the position of _____

№	Թեկնածուի անուն, ազգանուն (այբբենական կարգով) Candidate’s name (alphabetical order)	Նշում Mark
1.		
2.		
3.		
4.		
	Բոլորին դեմ եմ • Against all	

«V» նշում կատարվում է միայն մեկ թեկնածուի կամ «Բոլորին դեմ եմ» տողի վանդակում:
Mark “V” in the box of one candidate only, or of “Against all”.

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3 • ANNEX 3

Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն • Record of the tellers' committee

ք. Երևան, «__» _____ 20__ թ.

Yerevan, __ _____ 20__

Հաշվիչ հանձնաժողովն ընտրվել է ԵՀՀ-ի _____ ինստիտուտի / ակադեմիայի խորհրդի նիստում հետևյալ կազմով.

The tellers' committee was elected at the meeting of the council of the YHU _____ Institute / Academy as follows:

1. _____ 2. _____ 3. _____

խորհրդի _____ անդամներից ներկա էին _____-ը:

Of the _____ council members, _____ were present.

Քվեարկվել է _____ ամբիոնի _____ պաշտոնի թեկնածուները (թեկնածությունները):

The vote concerned the candidacy (candidacies) for the position of _____ in the Chair of _____.

Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի _____ անդամներ: Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեատուվում առկա է _____ քվեաթերթիկ:

_____ council members took part in the vote. Ballot papers issued: _____. Ballot papers in the ballot box: _____.

No	Թեկնածուի անուն, ազգանուն Candidate's name	Կողմ For	Դեմ Against	Բոլորին դեմ եմ Against all
1.				
2.				
3.				
4.				

Անվավեր քվեաթերթիկների քանակը՝ _____:

Invalid ballot papers: _____.

Փակ, գաղտնի քվեարկության արդյունքում _____ ընտրվել է / չի ընտրվել _____ ամբիոնի _____ պաշտոնում:

As a result of the secret ballot, _____ was elected / was not elected to the position of _____ in the Chair of _____.

Թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվել. կրկնակի քվեարկությանը մասնակցում են՝

No candidate was elected. The following take part in the second round:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____

Chairperson of the tellers' committee: _____

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝ _____

Members of the tellers' committee: _____

Բնօրինակը	Original	R76_YHU-Teacher_Selection.pdf
Ընդունվել է	Adopted	29.05.2024
URL		https://haybusak.am/dx/r/R76_YHU-Teacher_Selection.pdf
Հաջորդ վերանայումը	Next planned revision	2028 թ. • May 2028