

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է

ԵՀՀ Ակադեմիական խորհրդի
2024-25 ուստարվա թիվ 6 նիստում
26 հունիսի 2025 թ.

ADOPTED

at session No. 6 of the YHU Academic Council
(2024-25), on 26 June 2025



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Ռեկտոր

Ս. Լ. Հարությունյան
26 հունիսի 2025 թ.

APPROVED

Rector S. L. Harutyunyan
26 June 2025

ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ • YEREVAN HAYBUSAK UNIVERSITY

Լրավճարների հաշվարկման և վճարման կարգ

Regulation on the Calculation and Payment of Supplementary Payments

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՋԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն կարգը սահմանում է Երևանի Հայբուսակ համալսարանի (ԵՀՀ) ստորաբաժանումներում աշխատողներին գիտահետազոտական, ուսումնամեթոդական և կազմակերպչական աշխատանքների որոշ տեսակների կատարման համար վճարվող լրավճարների հաշվարկման և վճարման կարգն ու պայմանները:
- 1.2 Լրավճարը վճարվում է յուրաքանչյուր հաշվետու տարվա դեկտեմբեր ամսվա ընթացքում, եթե տվյալ աշխատանքի համար աշխատողը չի վճարվել այլ հաստատության կողմից:
- 1.3 Աղյուսակ 1-ի 1-ին և 2-րդ տողերով սահմանված գումարները վճարվում են այն աշխատողին, որը հրապարակման մեջ որպես աշխատավայր նշել է ԵՀՀ-ն:
- 1.4 Գիտական գծով պրոռեկտորը, հավաստիանալով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանության մեջ, կազմում և ԵՀՀ ռեկտորի հաստատման և ներկայացնում լրավճար տրամադրելու մասին հրամանի նախագիծը:
- 1.5 Լրավճար ստանալու համար պահանջվող տվյալները դիտավորյալ կեղծելու դեպքում աշխատողը երեք տարի ժամկետով զրկվում է սույն կարգով լրավճար ստանալու իրավունքից՝ առանց այլ պատասխանատվության միջոցների կիրառման բացառման:
- 1.6 Սույն կարգը, Աղյուսակ 1-ը և Աղյուսակ 2-ը հրապարակվում են ԵՀՀ ներքին համակարգում և հասանելի են բոլոր աշխատողներին:

2. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ

- 2.1 Լրավճարը խրախուսման միջոց է և չի փոխարինում աշխատողի գիտական կամ մանկավարժական գործունեության բովանդակային գնահատմանը:
- 2.2 Պարբերականի մակարդակի ցուցանիշները՝ ազդեցության գործակիցը և քվարտիլը, կիրառվում են բացառապես սույն կարգով սահմանված գումարի չափը որոշելու համար և չեն օգտագործվում որպես առանձին հրապարակման որակի կամ աշխատողի գիտական ներդրման փոխարինիչ չափանիշ (DORA, 2012):
- 2.3 Ատեստավորման, պաշտոնի առաջխաղացման և գիտական կոչում շնորհելու գործընթացներում աշխատողը կարող է ներկայացնել իր ներդրման նկարագրական հիմնավորումը, ներառյալ դասավանդումը, ղեկավարումը, գիտելիքի փոխանցումը և հասարակական ներգրավվածությունը:

1. GENERAL PROVISIONS

This Regulation sets out the procedure and conditions for calculating and paying supplementary payments to staff in the subdivisions of Yerevan Haybusak University (YHU) for certain types of research, educational-methodological, and organizational work.

The supplementary payment is made during December of each reporting year, provided the staff member has not been paid for the same work by another institution.

The amounts set out in rows 1 and 2 of Table 1 are paid to a staff member who has stated YHU as their affiliation in the publication.

The Vice-Rector for Research, having satisfied themselves that the submitted documents are in order, prepares the draft order for the award of supplementary payments and submits it to the Rector of YHU for approval.

Where the data required in order to receive a supplementary payment are deliberately falsified, the staff member forfeits the right to receive a supplementary payment under this Regulation for three years, without prejudice to any other measure of liability.

This Regulation and Tables 1 and 2 are published in YHU's internal system and are accessible to all staff.

2. PRINCIPLES OF RESPONSIBLE ASSESSMENT

A supplementary payment is a means of encouragement and does not replace the substantive assessment of a staff member's research or teaching.

Journal-level indicators — the impact factor and the quartile — are used solely to determine the amount payable under this Regulation and are not used as a proxy for the quality of an individual publication or for a staff member's scholarly contribution (DORA, 2012).

In appraisal, promotion and the conferral of academic titles, a staff member may submit a narrative account of their contribution, including teaching, supervision, knowledge transfer and public engagement.

- 2.4 Աղյուսակ 1-ի և Աղյուսակ 2-ի չափանիշները տարեկան վերանայվում են՝ հաշվի առնելով հետազոտության գնահատման բարեփոխման եվրոպական մոտեցումները (CoARA, 2022) և ԵՀՀ ռազմավարական առաջնահերթությունները:

3. ԳԻՏԱԿԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱԿՃԱՐՆԵՐԸ

- 3.1 Գիտահետազոտական գործունեության որոշ տեսակների կատարման համար լրավճարները վճարվում են Աղյուսակ 1-ի համաձայն:
- 3.2 Աղյուսակ 1-ով սահմանված աշխատանքները հաշվառելու համար աշխատողը գիտական գծով պրոռեկտորին է ներկայացնում՝
- 1-2-րդ տողերի համար՝ համացանցային համապատասխան հղումները և թվային նույնացուցիչը (DOI)
 - 3-6-րդ տողերի համար՝ դիպլոմի կամ վկայականի պատճենները
 - 7-րդ տողի համար՝ մենագրության 1-ին և 2-րդ էջերի պատճենները, որտեղ նշված է ԵՀՀ-ի պատկանելությունը
 - 8-րդ տողի համար՝ համապատասխան փաստաթղթերը:
- 3.3 Համահեղինակների միջև գումարը բաշխվում է հավասարապես, եթե հեղինակները գրավոր այլ բաշխում չեն ներկայացրել՝ ներդրման նկարագրությամբ հիմնավորված:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱԿՃԱՐՆԵՐԸ

- 4.1 Ուսումնամեթոդական գործունեության որոշ տեսակների կատարման համար լրավճարները վճարվում են Աղյուսակ 2-ի համաձայն:
- 4.2 Աղյուսակ 2-ով սահմանված աշխատանքները հաշվառելու համար աշխատողը գիտական գծով պրոռեկտորին է ներկայացնում՝
- 1-3-րդ տողերի համար՝ աշխատության 1-ին և 2-րդ էջերի պատճենները
 - 4-6-րդ տողերի համար՝ մասնակցության վկայագրերի պատճենները
 - 7-րդ տողի համար՝ համացանցային համապատասխան հղումը կամ ԵՀՀ Հետազոտությունների ռեսուրս կենտրոնի հաշվետվությունը:

5. ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ, ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

- 5.1 Փաստաթղթերը ներկայացվում են հաշվետու տարվա նոյեմբերի 15-ը ներառյալ: Ժամկետից հետո ներկայացված դիմումը քննարկվում է հաջորդ հաշվետու տարում:
- 5.2 Գիտական գծով պրոռեկտորը դիմումները քննում է տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում և արդյունքը գրավոր հաղորդում է դիմողին: Մերժումը հիմնավորվում է գրավոր՝ նշելով սույն կարգի այն դրույթը, որին դիմումը չի համապատասխանում:
- 5.3 Դիմողը կարող է մերժումը բողոքարկել ԵՀՀ ռեկտորին՝ արդյունքը ստանալուց հետո տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բողոքը քննվում է բնական աշխատանքային օրվա ընթացքում, և որոշումը հիմնավորվում է գրավոր:
- 5.4 Լրավճարի հաշվարկին կամ որոշմանը չի մասնակցում այն անձը, որը տվյալ աշխատանքի համահեղինակ է կամ դիմողի հետ ունի շահերի բախում առաջացնող կապ:

The criteria in Tables 1 and 2 are reviewed annually, having regard to the European approach to reforming research assessment (CoARA, 2022) and to YHU's strategic priorities.

3. SUPPLEMENTARY PAYMENTS FOR RESEARCH ACTIVITY

Supplementary payments for certain types of research activity are made in accordance with Table 1.

In order that the work set out in Table 1 may be recorded, the staff member submits to the Vice-Rector for Research:

- for rows 1–2: the relevant internet links and the digital object identifier (DOI)
- for rows 3–6: copies of the diploma or certificate
- for row 7: copies of pages 1 and 2 of the monograph showing the YHU affiliation
- for row 8: the relevant documents.

Where there are co-authors, the amount is shared equally between them unless the authors have submitted a different division in writing, supported by a statement of contribution.

4. SUPPLEMENTARY PAYMENTS FOR EDUCATIONAL-METHODOLOGICAL ACTIVITY

Supplementary payments for certain types of educational-methodological activity are made in accordance with Table 2.

In order that the work set out in Table 2 may be recorded, the staff member submits to the Vice-Rector for Research:

- for rows 1–3: copies of pages 1 and 2 of the work
- for rows 4–6: copies of the certificates of participation
- for row 7: the relevant internet link or the report of YHU's Research Resource Centre.

5. SUBMISSION, DECISION AND APPEAL

Documents are submitted by 15 November of the reporting year inclusive. An application submitted after that date is considered in the following reporting year.

The Vice-Rector for Research considers applications within ten working days and communicates the outcome to the applicant in writing. A refusal includes written reasons naming the provision of this Regulation with which the application does not comply.

The applicant may appeal a refusal to the Rector of YHU within ten working days of receiving the outcome. The appeal is determined within twenty working days, and the decision is given with written reasons.

A person who is a co-author of the work in question, or who has a relationship with the

5.5 Լրավճարները վճարվում են ԵՀՀ տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսված միջոցների սահմաններում: Միջոցների անբավարարության դեպքում վճարումների առաջնահերթությունը և հետաձգված վճարումների կարգը սահմանվում են ռեկտորի հրամանով և հաղորդվում են դիմողներին:

6. ԹՎՓՎՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՎԵՐՎՆԱՅՈՒՄԸ

- 6.1 Գիտական գծով պրոռեկտորը յուրաքանչյուր տարի Ակադեմիական խորհրդին է ներկայացնում ամփոփ հաշվետվություն՝ ըստ ստորաբաժանումների և աշխատանքի տեսակների վճարված լրավճարների թվի և ընդհանուր գումարի մասին՝ առանց անձնական տվյալների:
- 6.2 Հաշվետվությունը ներառում է նաև մերժված դիմումների թիվը, մերժման հիմքերը և բողոքարկումների արդյունքները:
- 6.3 Անձնական տվյալները մշակվում են «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան և հասանելի են միայն գործընթացում ներգրավված անձանց:

applicant that gives rise to a conflict of interest, takes no part in the calculation of, or the decision on, the supplementary payment. Supplementary payments are made within the funds provided in YHU's budget for the year concerned. Where funds are insufficient, the Rector's order sets the priority and arrangements for deferred payment, and communicates them to applicants.

6. TRANSPARENCY AND REVIEW

Each year the Vice-Rector for Research submits to the Academic Council a summary report on the number and total value of supplementary payments made, by subdivision and by type of work, without personal data. The report also states the number of applications refused, the grounds of refusal and the outcomes of any appeals. Personal data are processed in accordance with the RA Law on the Protection of Personal Data and are accessible only to those involved in the process.

Աղյուսակ 1 • Table 1. Գիտահետազոտական գործունեության լրավճարները • Supplementary payments for research

№	Գործունեություն • Activity	Գումարը, ՀՀ դրամ Amount, AMD	Բաշխումը • How it is shared
1.	Միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում ընդգրկված հրապարակում * <i>A publication indexed in an international scientific database *</i>	100 000 – 250 000 **	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
2.	Հոդվածի տպագրում արտասահմանյան բուհի կամ գիտահետազոտական ինստիտուտի գիտական պարբերականում <i>An article published in the scientific periodical of a foreign university or research institute</i>	50 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
3.	Դոկտորական ատենախոսության պաշտպանություն <i>Defence of a doctoral dissertation</i>	70 000	Վճարվում է ատենախոսությունը պաշտպանած աշխատողին <i>Paid to the staff member who defended the dissertation</i>
4.	Թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանություն <i>Defence of a candidate's dissertation</i>	40 000	Վճարվում է ատենախոսությունը պաշտպանած աշխատողին <i>Paid to the staff member who defended the dissertation</i>
5.	Դոցենտի կոչման շնորհում <i>Conferral of the title of Associate Professor</i>	20 000 – 40 000 ***	Վճարվում է կոչումը ստացած աշխատողին <i>Paid to the staff member awarded the title</i>
6.	Պրոֆեսորի կոչման շնորհում <i>Conferral of the title of Professor</i>	50 000 – 70 000 ***	Վճարվում է կոչումը ստացած աշխատողին <i>Paid to the staff member awarded the title</i>
7.	Գիտական մենագրության հրատարակում (ծավալը՝ առնվազն 3 տպագրական մամուլ) <i>Publication of a scholarly monograph (at least 3 printer's sheets)</i>	40 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
8.	Պաշտպանությունից առաջ վերջին երկու տարում ԵՀՀ-ում առնվազն 20 ամիս աշխատած ասպիրանտի կամ հայցորդի ատենախոսության ղեկավարում <i>Supervision of the dissertation of a postgraduate student or candidate who worked at YHU for at least 20 months in the two years before the defence</i>	40 000	Վճարվում է գիտական ղեկավարին <i>Paid to the supervisor</i>

* Միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում ընդգրկված է համարվում Web of Science Core Collection-ում կամ Scopus-ում ընդգրկված հոդվածը, ակնարկը, նամակը, գիտաժողովի նյութը կամ գրքի գլուխը: • A publication is taken to be

indexed where the article, review, letter, conference paper or book chapter is included in the Web of Science Core Collection or in Scopus.

**** Գումարի չափը կախված է պարբերականի բնագրից և համահեղինակի ներդրման չափաբաժնից՝ 2-րդ գլխի սահմանափակումների պահպանմամբ:** • The amount depends on the quartile of the periodical and on the share of the co-author's contribution, subject to the limits in Chapter 2.

***** Գումարի առավելագույն չափը նախատեսված է ԵՀՀ-ի ներկայացմամբ և ՀՀ ԲԿԳԿ-ի հաստատմամբ շնորհված կոչման համար:** • The maximum amount applies to a title conferred on YHU's nomination and confirmed by the RA Higher Certification Committee.

Աղյուսակ 2 • Table 2. Ուսումնամեթոդական գործունեության լրավճարները • Supplementary payments for educational-methodological activity

№	Գործունեություն • Activity	Գումարը, ՀՀ դրամ Amount, AMD	Բաշխումը • How it is shared
1.	ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված բուհական դասագրքի հրատարակում <i>Publication of a university textbook endorsed by the RA MoESCS</i>	200 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
2.	ԵՀՀ Ակադեմիական խորհրդի կողմից երաշխավորված մեթոդական ձեռնարկի կամ ուսումնական նյութերի տպագրություն (ծավալը՝ առնվազն 3 տպագրական մամուլ) <i>Printing of a methodological manual or teaching materials endorsed by the YHU Academic Council (at least 3 printer's sheets)</i>	40 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
3.	ԵՀՀ-ում օտարալեզու կրթական մոդուլի ներդրում <i>Introduction of a foreign-language educational module at YHU</i>	100 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է համահեղինակների թվին <i>The amount is divided by the number of co-authors</i>
4.	Միջազգային ուսանողական օլիմպիադաներին ԵՀՀ ուսանողների նախապատրաստում <i>Preparation of YHU students for international student olympiads</i>	50 000	Ստորաբաժանման տնօրենի զեկուցագրի համաձայն բաժանվում է մարզիչների միջև <i>Divided among the coaches on the report of the head of the subdivision</i>
5.	ԵՀՀ ուսանողական օլիմպիադաների կազմակերպում <i>Organization of YHU student olympiads</i>	40 000	Ստորաբաժանման տնօրենի զեկուցագրի համաձայն բաժանվում է կազմակերպիչների միջև <i>Divided among the organizers on the report of the head of the subdivision</i>
6.	Հանրակրթական առարկաներից դպրոցականների մասնակցությամբ օլիմպիադաների անցկացում <i>Holding olympiads in general-education subjects with the participation of schoolchildren</i>	30 000	Ստորաբաժանման տնօրենի զեկուցագրի համաձայն բաժանվում է կազմակերպիչների միջև <i>Divided among the organizers on the report of the head of the subdivision</i>
7.	Գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում կամ հոդվածում ԵՀՀ ուսանողի հրապարակած աշխատանքի ղեկավարում <i>Supervision of work published by a YHU student in conference proceedings or in an article</i>	20 000	Հատկացվող գումարը բաժանվում է ղեկավարների թվին <i>The amount is divided by the number of supervisors</i>

Բնօրինակը	Original	R74_YHU-Additional_Payments.pdf
Ընդունվել է	Adopted	26 հունիսի 2025 թ. • 26 June 2025
Հասցե	URL	https://haybusak.am/dx/r/R74_YHU-Additional_Payments.pdf
Հաջորդ վերանայումը	Next planned revision	2028 թ. հունիս • June 2028