



Երևանի «Հայբուսակ» համալսարան • Yerevan Haybusak University

Ուսման ծրագրերի մշակման, վերանայման և դադարեցման աշխատանքային խմբերի ձևավորման և գործունեության կարգ ու լիազորությունների շրջանակ

Regulation and Terms of Reference for the Formation and Operation of Study Programme Working Groups

1. ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 1.1 Սույն փաստաթուղթը սահմանում է Ուսման ծրագրի աշխատանքային խմբի (ՈւԾ ԱԽ) լիազորությունների շրջանակը՝ համաձայն Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (ԵՀՀ) «Ուսման ծրագրերի մշակման, վերանայման, հաստատման և դադարեցման կարգի»։ ԱԽ-ն ակադեմիական հանձնաժողով է, որը ստեղծվել է ուսման ծրագիրը մշակելու և վերանայելու համար։ Այն պետք է ապահովի, որ բոլոր ՈւԾ-ները համապատասխանեն ԵՀՀ-ի առաքելությանը և ռազմավարական նպատակներին, Հայաստանի Հանրապետության ազգային կրթական չափանիշներին և Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքի (ԵԲԿՏ) որակի ապահովման չափորոշիչներին, արձագանքեն հասարակության և աշխատաշուկայի կարիքներին, լինեն արդիական և հիմնված դասավանդման արդյունավետ սկզբունքների վրա, ինչպես նաև ապահովված լինեն համապատասխան ռեսուրսներով՝ իրենց նախատեսված վերջնարդյունքներին հասնելու համար։
- 1.2 ԱԽ-ի գործունեությունը պետք է ուղղված լինի նաև ուսման ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի ամրապնդմանը և արդիականացմանը՝ ապահովելով ուսանողների հետազոտական հմտությունների ձևավորումը, ուսանողական հետազոտությունների խրախուսումը և ծրագրի հետազոտական ներուժի՝ ակադեմիական և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան զարգացումը։

2. ԿԱԶՄԱԿՈՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾԸ

- 2.1 ԱԽ-ն ձևավորվում է համապատասխան ստորաբաժանման տնօրենի նախաձեռնությամբ և կողմից։ ԱԽ-ը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝
- Նախագահ (ծրագրի ղեկավար)
 - մասնագիտական առարկաների դասախոսներ և ամբիոնի ներկայացուցիչներ
 - ստորաբաժանման որակի ապահովման մասնագետը
 - մասնագիտական ոլորտում փորձ ունեցող շրջանավարտ
 - ՈւԾ-ով առնվազն 1 տարի սովորած ուսանող
 - գործատու կամ գործընկեր կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ

1. PURPOSE AND AUTHORITY

This document sets out the terms of reference of the Study Programme Working Group (SPWG) in accordance with the Regulation on the Development, Review, Approval and Discontinuation of Study Programmes of Yerevan Haybusak University (YHU). The SPWG is an academic committee established to develop and review study programmes (SPs). It must ensure that all SPs align with YHU's mission and strategic objectives, with the national education standards of the Republic of Armenia and with the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG); that they respond to the needs of society and the labour market; that they are current and grounded in effective teaching principles; and that they are provided with the resources needed to achieve their intended learning outcomes.

The SPWG's work must also strengthen and modernize the research component of study programmes by developing students' research skills, encouraging student research, and building the programme's research potential in line with academic and labour-market requirements.

2. COMPOSITION AND STRUCTURE

The SPWG is formed on the initiative of, and by, the director of the relevant subdivision. It comprises:

- a Chairperson (the Programme Manager)
- lecturers in the specialist subjects and representatives of the Chair
- the subdivision's quality assurance specialist
- a graduate with experience in the professional field
- a student who has studied on the SP for at least one year

- հետազոտական փորձառություն ունեցող մասնագետներ
- Քարտուղար՝ վարչական աջակցություն իրականացնելու նպատակով:

2.2 Ան-ի Նախագահը (ծրագրի ղեկավարը) հրավիրում է նիստեր, նախագահում դրանք և հաստատում նիստերի արձանագրությունները:

2.3 Ան-ի քարտուղարը Նախագահի պահանջով կազմակերպում է նիստերը, կազմում է նիստերի արձանագրությունները և համակարգում ընթացիկ աշխատանքները:

2.4 **Ան-ի անդամների փոփոխություն:** [Բնօրինակում այս կետի բովանդակությունը բացակայում է՝ լրացման ենթակա:]

3. ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Ան-ն պատասխանատու է հետևյալ գործառնությունների իրականացման համար՝

- ՈւՆ-ի ամբողջական առաջարկի փաթեթի մշակում
- ծրագրի նպատակների և նախատեսված ուսումնառության արդյունքների սահմանում ապահովելով համապատասխանությունը Որակավորումների ազգային շրջանակին
- ուսումնական ծրագրի կառուցվածքի մշակում՝ ներառյալ առարկաների նկարագրությունները, հաջորդականությունը, ECTS կրեդիտների բաշխումը, ուսուցման մեթոդաբանությունը և հետազոտական բաղադրիչի նկարագրությունը
- ուսանողների գնահատման մոտեցումների և մեթոդների ձևակերպում
- ընդունելության չափանիշների սահմանում և ուսանողների աջակցության մեխանիզմների ներկայացում
- ռեսուրսների պլանավորում, ներառյալ դասախոսների ինքնակենսագրականները, ենթակառուցվածքի կարիքները և ֆինանսական կայունության ծրագրի կազմումը
- ծրագրի պարբերական մշտադիտարկման և վերանայման պլանավորում:

3.2 Գործող ՈւՆ-ների մշտադիտարկման և վերանայման ընթացքում Ան-ը՝

- իրականացնում է ՈւՆ-ի տարեկան մշտադիտարկման գործընթացը
- հավաքագրում և վերլուծում է տվյալները ուսանողների ընդունելության, առաջադիմության և ավարտական տեմպերի վերաբերյալ, ինչպես նաև ուսանողների և դասավանդողների արձագանքները և շրջանավարտների զբաղվածության տվյալները
- պատրաստում է տարեկան մշտադիտարկման զեկույց՝ ստորաբաժանման տնօրենի և ԶԿՈԱԿ-ի համար՝ ընդգծելով ուժեղ կողմերը, թերությունները և դրանց վերացնելուն ուղղված գործողությունները
- առնվազն հինգ տարին մեկ իրականացնում է ծրագրի համապարփակ պարբերական ինքնագնահատում
- վերանայման արդյունքում պատրաստում է ինքնագնահատման հաշվետվություն

- representatives of employers or partner organizations
- specialists with research experience
- a Secretary, to provide administrative support.

The SPWG Chairperson (the Programme Manager) convenes and chairs meetings and approves the minutes.

At the Chairperson's request, the SPWG Secretary organizes meetings, prepares the minutes, and coordinates day-to-day work.

Changes in SPWG membership. [The source document carries this heading with no text — to be completed.]

3. FUNCTIONS AND POWERS

The SPWG is responsible for carrying out the following functions:

- developing the complete SP proposal package
- defining the programme's objectives and intended learning outcomes, ensuring alignment with the NQF
- designing the SP structure, including subject descriptions, sequencing, the distribution of ECTS credits, the teaching methodology and a description of the research component
- formulating the approaches to and methods of student assessment
- setting the admission criteria and presenting the student support mechanisms
- planning resources, including the CVs of teaching staff, infrastructure needs and the preparation of a financial sustainability plan
- planning the regular monitoring and periodic review of the programme.

In the course of monitoring and reviewing existing SPs, the SPWG:

- conducts the annual monitoring of the SP
- collects and analyses data on student admission, progression and completion rates, together with feedback from students and teaching staff and graduate employment data
- prepares an annual monitoring report for the subdivision director and the CDEQA, highlighting strengths, shortcomings and the actions to address them
- carries out a comprehensive periodic self-assessment of the programme at least once every five years
- prepares a self-evaluation report on the outcome of the review

- արտաքին հավատարմագրման գործակալության գեկույցի առաջարկների հիման վրա մշակում է մանրամասն գործողությունների ծրագիր:

4. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

- 4.1 Ախ-ը գործում է ստորաբաժանման խորհրդի լիազորությամբ: Նախագահը պատասխանատու է խմբի աշխատանքի արդյունավետության համար:
- 4.2 **Հաշվետվական և հաստատման գործընթաց՝**
- ՈւԵ-ի ամբողջական առաջարկը նախ ներկայացվում է ստորաբաժանման խորհրդին՝ վերանայման և հաստատման նպատակով
 - ստորաբաժանման խորհրդի հաստատումից հետո փաթեթը ներկայացվում է ԶԿՈԱԿ՝ համապատասխանության ստուգման և գրավոր գնահատման հաշվետվության պատրաստման համար
 - ԶԿՈԱԿ-ի առաջարկությունների հաշվառումից հետո վերանայված առաջարկը ներկայացվում է Ակադեմիական խորհրդին՝ վերջնական ներքին հաստատման համար:
- 4.3 Ախ-ը որոշումները կայացնում է կոնսենսուսի հիման վրա: Անհամաձայնության դեպքում հարցերը ներկայացվում են ստորաբաժանման խորհրդի քննարկմանը:
- 4.4 Ախ-ի աշխատանքի արդյունքները պետք է համապատասխանեն ԶԿՈԱԿ-ի կողմից տրամադրված մեթոդաբանական չափորոշիչներին և ձևաչափերին: Քարտուղարը պատասխանատու է ողջ փաստաթղթավորման, հանդիպումների ժամանակացույցի և գործողությունների ծրագրերի գրանցման ու տարածման համար:

5. ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ ԵՎ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- 5.1 Ախ-ը ստեղծվում է ուսման ծրագրի մշակման կամ վերանայման գործընթացի ամբողջ տևողության համար կամ մինչև դրա լուծարումը ստորաբաժանման խորհրդի որոշմամբ:

6. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄ

- 6.1 Սույն կարգի և պայմանների փոփոխությունները կարող են առաջարկվել ստորաբաժանման խորհրդի կողմից և ենթակա են հաստատման Ակադեմիական խորհրդի կողմից:
- 6.2 Ախ-ը լուծարվում է իր լիազորությունների հաջող ավարտից հետո: Այն կարող է լուծարվել նաև համապատասխան ստորաբաժանման տնօրենի որոշմամբ՝ ԶԿՈԱԿ-ի և ռեկտորատի հետ խորհրդակցությամբ:

- draws up a detailed action plan based on the recommendations in the external accreditation agency's report.

4. GOVERNANCE AND ORGANIZATION OF WORK

The SPWG operates under the authority of the subdivision council. The Chairperson is responsible for the effectiveness of the work.

Reporting and approval process:

- The complete SP proposal is first submitted to the subdivision council for review and approval
- Once the subdivision council has approved it, the package is submitted to the CDEQA to check compliance and to prepare a written evaluation report
- Once the CDEQA's recommendations have been taken into account, the revised proposal is submitted to the Academic Council for final internal approval.

The SPWG takes its decisions by consensus. If there is disagreement, matters are referred to the subdivision council for consideration.

The SPWG's outputs must conform to the methodological standards and templates provided by the CDEQA. The Secretary is responsible for all documentation and for recording and circulating the meeting schedule and action plans.

5. TIMEFRAME AND DURATION

The SPWG is established for the whole duration of the process of developing or reviewing a study programme, or until it is dissolved by decision of the subdivision council.

6. AMENDMENTS AND DISSOLUTION

Amendments to this regulation and terms of reference may be proposed by the subdivision council and are subject to approval by the Academic Council.

The SPWG is dissolved once it has successfully completed its remit. The director of the relevant subdivision may also dissolve it, in consultation with the CDEQA and the Rectorate.

Բնօրինակ	Original	YHU_SPWG-ToR-AM.docx
Այս տարբերակը	This version	R43_YHU-SPWG_ToR.pdf
Ընդունվել է	Adopted	2.06.2025
URL		https://haybusak.am/dx/r/R43_YHU-SPWG_ToR.pdf
Հաջորդ վերանայումը	Next planned revision	2028 թ. հունիս - June 2028