

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է

ԵՀՀ Համալսարանական խորհրդի
№6 նիստում,
24 դեկտեմբերի 2021 թ.

ADOPTED

by the YHU University Council
at Session No. 6, 24 December 2021



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Ռեկտոր

Ս. Լ. Հարությունյան
24 դեկտեմբերի 2021 թ.

APPROVED

Rector S. L. Harutyunyan
24 December 2021

ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ • YEREVAN HAYBUSAK UNIVERSITY

Հարցումների անցկացման կարգ Procedure for Conducting Surveys

1. ԸՆԴՀԱՆՈՐ ԴՐՈՅԹՆԵՐ

- 1.1. Կարգը սահմանում է Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՀՀ) ներքին և արտաքին շահակիցների (ուսանողներ, պրոֆեսորադասախոսական կազմ, վարչական կազմ, շրջանավարտներ և գործատուներ) շրջանում հարցումների անցկացման և արդյունքների շարունակական օգտագործման ընթացակարգը:
- 1.2. Հարցումներն անցկացվում են «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի և ԵՀՀ կանոնադրության պահանջների հիման վրա և համարվում են ԵՀՀ գործունեության արդյունավետությունը գնահատելու՝ ներքին և արտաքին շահակիցների իրավունքի դրսևորում:
- 1.3. Շահակիցների կարիքների գնահատումն իրականացվում է հետևյալ նպատակներով՝
 - Համալսարանի կրթական, գիտական և այլ ծառայությունների շարունակական բարելավում
 - Համալսարանի և շահակիցների միջև կապի ամրապնդում:

2. ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ՎՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

- 2.1. Ընդհանուր և աշխատակիցների տարեկան հարցումներն իրականացվում են հոկտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին: Ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում հարցումն իրականացվում է ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո:
- 2.2. Հարցումներն իրականացվում են համալսարանի Չարգացման և կրթության որակի ապահովման կենտրոնի (ՉԿՈԱԿ) կողմից՝ Մարդկային ռեսուրսների, այլ ստորաբաժանումների և Ուսանողական խորհրդի ներգրավվածությամբ:
- 2.3. Երկարաժամկետ շարունակական (longitudinal) հարցումներն իրականացվում են սույն կարգին կից հարցաթերթերով (հավելված 1-3):
- 2.4. Հարցումներն անանուն են:
- 2.5. Հարցումներն անցկացվում են առցանց կամ անհրաժեշտության դեպքում թղթային տարբերակով:
- 2.6. Պարբերաբար՝ 2 կամ 3 տարին մեկ, իրականացվում է նաև գործատուների հարցում՝ ԵՀՀ-ում տրամադրվող մասնագիտական ծրագրերին համապատասխան:
- 2.7. Անհրաժեշտության դեպքում հարցումներ կարող են իրականացնել նաև այլ ստորաբաժանումները՝ ՉԿՈԱԿ-ի հետ համագործակցությամբ՝ բացառելով շահերի բախումը:

3. ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

- 3.1. Հարցումների արդյունքները վերծանվում, մուտքագրվում և վերլուծվում են ԵՀՀ ՉԿՈԱԿ-ում:

1. GENERAL PROVISIONS

This Procedure sets out how surveys of the internal and external stakeholders of Yerevan Haybusak University (YHU) (students, teaching staff, administrative staff, graduates, and employers) are conducted and how their results are used on an ongoing basis.

Surveys are conducted under the requirements of the RA Law on Education and the YHU Charter, and are an exercise of the right of internal and external stakeholders to evaluate the effectiveness of YHU's activities.

Stakeholder needs are assessed in order to:

- continuously improve the University's educational, research, and other services
- strengthen links between the University and its stakeholders.

2. CONDUCTING SURVEYS

The annual general and staff surveys are conducted in October and November. Final-year students are surveyed after the final attestation.

Surveys are conducted by the University's Centre for Development and Education Quality Assurance (CDEQA), with the involvement of Human Resources, other subdivisions, and the Student Council.

Longitudinal surveys use the questionnaires annexed to this Procedure (Annexes 1–3).

Surveys are anonymous.

Surveys are conducted online or, when necessary, on paper.

An employer survey is also conducted periodically, every two or three years, covering the professional programmes offered at YHU.

When necessary, other subdivisions may also conduct surveys in cooperation with CDEQA, provided that any conflict of interest is excluded.

3. PROCESSING AND STORAGE OF SURVEY RESULTS

4. ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

- 4.1. ԵՀՀ ԶԿՈԱԿ-ի անցկացրած հարցումների արդյունքներն օգտագործվում են համալսարանի զարգացման, իրականացվող կրթական, գիտական և այլ ծառայությունների բարելավման համար:
- 4.2. Ամփոփ տվյալները (եզրակացությունները) փոխանցվում են համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին (ինստիտուտներ, ամբիոններ, Էթիկայի հանձնաժողով, ուսումնամեթոդական բաժին), որը պատասխանատու է արձանագրված թերությունների շտկման համար:
- 4.3. ԵՀՀ ԶԿՈԱԿ-ի կողմից անցկացված հարցումների վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացվում է ԵՀՀ ղեկավարին և Համալսարանական խորհրդին:

5. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 5.1. Կարգն ընդունել է ԵՀՀ Համալսարանական խորհուրդը և հաստատել է ԵՀՀ ղեկավարը: Այն ուժի մեջ է մտնում հաստատման օրվանից:

Survey results are decoded, entered, and analysed at the YHU CDEQA.

4. USE OF SURVEY RESULTS

The results of surveys conducted by the YHU CDEQA are used to develop the University and to improve the educational, research, and other services it provides.

Summary data (conclusions) are passed to the head of the relevant subdivision (institutes, chairs, the Ethics Committee, the Education Methodology Unit), who is responsible for correcting the shortcomings identified.

The report on the surveys conducted by the YHU CDEQA is submitted to the Rector of YHU and the University Council.

5. FINAL PROVISIONS

The YHU University Council adopted the Procedure, and the Rector of YHU approved it. It enters into force on the day of approval.

Բնօրինակը	Original	«Կրթական գործընթացների որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման կարգ» <i>Procedure for Student Surveys on the Quality and Effectiveness of Educational Processes</i>
Ընդունվել է	Adopted	10.06.2008
Երկրորդ տարբերակը	Second version	«Հայբոսակ համալսարանի հարցումների անցկացման կարգ» <i>Haybusak University Procedure for Conducting Surveys</i>
Հաստատվել է	Approved	24.12.2018
Այս տարբերակը	This version	R37_YHU-Surveys.pdf (v3.0)
Հաստատվել է	Approved	24.12.2021
Հասցե	URL	https://haybusak.am/dx/r/R37_YHU-Surveys.pdf
Հաջորդ վերանայումը	Next planned revision	2026 թ. դեկտեմբեր • December 2026