

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է

Ակադեմիական խորհրդի
2025-26 ուստարվա №3 նիստում,
8 հուլիսի 2026 թ.

ADOPTED

by the Academic Council
at Session No. 3 (2025-26), 8 July 2026



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն

Ա. Լ. Հարությունյան
8 հուլիսի 2026 թ.

APPROVED

Director A. L. Harutyunyan
8 July 2026

ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ • YEREVAN HAYBUSAK UNIVERSITY

Ազդարարման քաղաքականություն և ընթացակարգ Whistleblowing Policy and Procedure

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն քաղաքականությունը սահմանում է Երևանի «Հայբոսակ» համալսարանում (այսուհետ՝ ԵՀՀ) անօրինական կամ անբարեխիղճ գործողությունների մասին հաղորդումներ ներկայացնելու, դրանք քննելու և ազդարարներին պաշտպանելու կարգը:
- 1.2. Համաձայն ԵՀՀ-ի ռազմավարական 2.2 նպատակի՝ «Չարգացնել հաշվետվողականության համակարգերը և պատասխանատվության մշակույթը», ԵՀՀ-ն խրախուսում է իր համայնքի անդամներին բարձրաձայնել անօրինական գործողությունների և խախտումների մասին և երաշխավորում է նրանց անվտանգությունն ու գաղտնիությունը:
- 1.3. Քաղաքականությունը հիմնված է «Ազդարարման համակարգի մասին» (2017) և «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների, ԵՀՀ-ի վարքագծի կանոնների (R21) և Էթիկայի կոմիտեի աշխատակարգի (R22) վրա: Այն հաշվի է առնում ISO 37002:2021 ստանդարտի և ազդարարների պաշտպանության մասին ԵՄ 2019/1937 դիրեկտիվի սկզբունքները և նպաստում է ՀՀ 2023–2026 թթ. հակակոռուպցիոն ռազմավարության (ՀՀ կառավարության թիվ 1871-Լ որոշում) 1-ին նպատակին՝ «Կոռուպցիայի կանխարգելման համակարգի կատարելագործում»:
- 1.4. Քաղաքականությունը մշակվել է ԵՀՀ-ի «Հակակոռուպցիոն դասընթացի» ուսանողների նախաձեռնությամբ:

2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 2.1. Սույն քաղաքականությունում.
 - **Ազդարար**՝ անձ, որը բարեխիղճորեն հաղորդում է ներկայացնում 4-րդ գլխում նշված խախտման մասին
 - **Հաղորդում**՝ խախտման մասին բանավոր կամ գրավոր տեղեկություն, որը ներկայացվում է սույն քաղաքականությամբ սահմանված ուղիներով
 - **Ներքին ազդարարում**՝ հաղորդման ներկայացում ԵՀՀ-ի ներսում՝ անմիջական ղեկավարին, նրա վերադասին կամ լիազոր անձին
 - **Արտաքին ազդարարում**՝ հաղորդման ներկայացում իրավասու պետական մարմնին
 - **Անանուն ազդարարում**՝ հաղորդման ներկայացում առանց ազդարարի ինքնությունը բացահայտելու
 - **Լիազոր անձ**՝ Էթիկայի կոմիտեի նախագահը, որը ԵՀՀ-ում ընդունում և հաշվառում է հաղորդումները
 - **Վնասակար գործողություն**՝ հաղորդման հետ կապված ցանկացած գործողություն կամ անգործություն, որը վնաս է պատճառում կամ կարող է պատճառել ազդարարին կամ նրա հետ կապված անձին
 - **Հաղորդման առարկա անձ**՝ անձ, ում վերաբերում է հաղորդումը:

1. GENERAL PROVISIONS

This Policy sets out how to report unlawful or improper conduct at Yerevan Haybusak University (YHU), how YHU reviews reports, and how it protects whistleblowers.

In line with its strategic objective 2.2, Develop Accountability Systems and a Responsibility Culture, YHU encourages community members to speak up about unlawful acts and misconduct and guarantees their safety and confidentiality.

The Policy is based on the RA Laws on the Whistleblowing System (2017) and on the Protection of Personal Data, the YHU Code of Ethics (R21), and the Ethics Committee Regulation (R22). It follows the principles of ISO 37002:2021 and of EU Directive 2019/1937 on the protection of whistleblowers, and contributes to Objective 1, Enhancement of the Corruption Prevention System, of the RA Anti-Corruption Strategy for 2023–2026 (RA Government Decision No. 1871-L).

The Policy was developed on the initiative of students of the YHU Anti-Corruption course.

2. DEFINITIONS

In this Policy:

- **Whistleblower**: a person who, in good faith, reports a breach listed in Chapter 4
- **Report**: oral or written information about a breach, submitted through the channels set out in this Policy
- **Internal reporting**: reporting within YHU, to one's line manager, their superior, or the authorized person
- **External reporting**: reporting to a competent state body
- **Anonymous reporting**: reporting without revealing the whistleblower's identity
- **Authorized person**: the Ethics Committee chairperson, who receives and registers reports at YHU
- **Retaliation**: any act or omission linked to a report that harms, or may harm, the whistleblower or a person connected with them
- **Person concerned**: the person to whom a report relates.

3. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

- 3.1. Հաղորդում կարող են ներկայացնել ԵՀՀ-ի համայնքի բոլոր անդամները և ԵՀՀ-ի հետ առնչվող անձինք, այդ թվում՝
- ուսանողները, ունկնդիրները և դիմորդները
 - դասավանդողները, հետազոտողները և աշխատակիցները
 - Նախկին աշխատակիցները և շրջանավարտները
 - պայմանագրային կատարողները, կամավորները և պրակտիկանտները
 - գործընկեր կազմակերպությունների ներկայացուցիչները:
- 3.2. Սույն քաղաքականությամբ սահմանված պաշտպանությունը տարածվում է նաև ազդարարին օգնող անձանց, վկաների, ինչպես նաև ազդարարի հարազատների և ծանոթների վրա:

4. ԻՆԶԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅՏՆԵԼ

- 4.1. Հաղորդում կարող է ներկայացվել ԵՀՀ-ի գործունեության հետ կապված հետևյալ խախտումների կամ դրանց հիմնավոր կասկածի մասին.
- **Ֆինանսական**՝ խարդախություն, կաշառակերություն, կոռուպցիա, գողություն կամ չհայտարարված շահերի բախում
 - **Ակադեմիական**՝ գրագողություն, գնահատականների կամ փաստաթղթերի կեղծում, հետազոտական տվյալների հորինում կամ կեղծում
 - **Վարքագծային**՝ լիազորությունների չարաշահում, խտրականություն, ոտնձգություն, այդ թվում՝ սեռական, բուլինգ կամ բռնություն
 - **Գույքային**՝ ԵՀՀ-ի գույքի, սարքավորումների կամ կահույքի դիտավորյալ վնասում կամ ապօրինի օգտագործում
 - **Էթիկական**՝ վարքագծի կանոնների (R21) խախտում, անձի արժանապատվության կամ անձնական սահմանների ոտնահարում, բռնության գործադրման փորձ կամ սպառնալիք
 - **Տվյալներ և անվտանգություն**՝ անձնական տվյալների գաղտնիության խախտում, առողջությանը կամ անվտանգությանը սպառնացող վտանգ
 - **Թաքցում և վրեժխնդրություն**՝ վերոնշյալ խախտումներից որևէ մեկը թաքցնելու փորձ կամ ազդարարի նկատմամբ վնասակար գործողություն:
- 4.2. Ազդարարից չի պահանջվում ապացույցներ ներկայացնել. բավարար է, որ նա ունենա խախտման առկայությունը կասկածելու ողջամիտ հիմքեր:
- 4.3. Քաղաքականությունը նախատեսված չէ անձնական վեճերի և աշխատանքային կամ ուսումնական պայմանների վերաբերյալ անհատական բողոքների համար: Դրանք քննվում են ԵՀՀ-ի համապատասխան կարգերով (գնահատականների բողոքարկումը՝ գնահատման քաղաքականությանը (R45) համապատասխան), եթե չեն բացահայտում 4.1 կետում նշված խախտում:

5. ԻՆԶՊԵՍ ՀԱՅՏՆԵԼ

- 5.1. Ներքին հաղորդումը կարող է ներկայացվել.
- **Անձամբ**՝ անմիջական ղեկավարին, նրա վերադասին կամ լիազոր անձին՝ Էթիկայի կոմիտեի նախագահին
 - **Էլ. փոստով**՝ ethics@haybusak.am
 - **Կայքում**՝ haybusak.am կայքի անանուն հետադարձ կապի ձևով:
- 5.2. Հաղորդում ստացած ղեկավարն այն անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, փոխանցում է լիազոր անձին՝ պահպանելով գաղտնիությունը:
- 5.3. Եթե հաղորդումը վերաբերում է Էթիկայի կոմիտեի նախագահին կամ անդամին, այն ներկայացվում է ռեկտորին, իսկ եթե

3. SCOPE

Any member of the YHU community, or anyone who deals with YHU, may report, including:

- students, learners, and applicants
- teachers, researchers, and staff
- former staff and graduates
- contractors, volunteers, and interns
- representatives of partner organizations.

The protection set out in this Policy also extends to persons who assist the whistleblower, to witnesses, and to the whistleblower's relatives and acquaintances.

4. WHAT TO REPORT

Reports may concern the following breaches connected with YHU, or reasonable suspicion of them:

- **Financial:** fraud, bribery, corruption, theft, or undeclared conflicts of interest
- **Academic:** plagiarism, falsification of grades or documents, and fabrication or falsification of research data
- **Behavioural:** abuse of power, discrimination, harassment (including sexual harassment), bullying, or violence
- **Property:** intentional damage to, or misuse of, YHU property, equipment, or furniture
- **Ethical:** breaches of the Code of Ethics (R21), violation of personal dignity or personal boundaries, and attempted or threatened violence
- **Data and safety:** breaches of personal data confidentiality, and risks to health or safety
- **Concealment and retaliation:** attempts to conceal any of the above, or retaliation against a whistleblower.

A whistleblower need not provide proof; reasonable grounds to suspect a breach are enough.

This Policy does not cover personal disputes or individual grievances about working or study conditions. These are handled under the relevant YHU procedures (grade appeals under the Assessment Policy and Procedure, R45), unless they reveal a breach listed in clause 4.1.

5. HOW TO REPORT

An internal report may be made:

- **In person:** to one's line manager, their superior, or the authorized person (the chairperson of the Ethics Committee)
- **By email:** ethics@haybusak.am
- **Online:** through the anonymous reporting form on haybusak.am.

A manager who receives a report passes it to the authorized person without delay, and within one working day at the latest, keeping it confidential.

վերաբերում է ռեկտորին՝ Համալսարանական խորհրդի նախագահին:

- 5.4. Հաղորդումը, հնարավորության դեպքում, ներառում է խախտման նկարագրությունը, ժամանակը և վայրը, ներգրավված անձանց և առկա ապացույցները: Բանավոր հաղորդումն արձանագրվում է, և ազդարարին առաջարկվում է ստուգել և ստորագրել արձանագրությունը:
- 5.5. Անանուն հաղորդումներն ընդունվում և քննվում են, եթե պարունակում են ստուգման համար բավարար տեղեկություններ: Անանուն ազդարարը, որի ինքնությունը հետագայում պարզվում է, օգտվում է նույն պաշտպանությունից:
- 5.6. Ազդարարը կարող է հաղորդումը ներկայացնել նաև անմիջապես իրավասու պետական մարմնին կամ անանուն՝ ազդարարման միասնական էլեկտրոնային հարթակով (azdararir.am): ԵՀՀ-ն խրախուսում է նախ օգտվել ներքին ուղիներից, սակայն դա պարտադիր չէ:

6. ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ

- 6.1. Լիազոր անձը հաղորդումը հաշվառում է այն ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում և նույն ժամկետում ազդարարին ծանուցում է ստացման մասին, եթե հայտնի է նրա հետ կապի միջոցը:
- 6.2. Հիմքերի առկայության դեպքում լիազոր անձը հաղորդումը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովում է վարույթի հարուցումը՝ պահպանելով դրա գաղտնիությունը: Հիմքերի բացակայության դեպքում ազդարարը նույն ժամկետում ծանուցվում է պատճառների մասին և, անհրաժեշտության դեպքում, ուղղորդվում համապատասխան մարմնին կամ ընթացակարգ:
- 6.3. Քննությունն իրականացնում է Եթիկայի կոմիտեն՝ Եթիկայի կոմիտեի աշխատակարգին (R22) համապատասխան: Շահերի բախում ունեցող անդամը չի մասնակցում հաղորդման քննությանը:
- 6.4. Քննությունն ավարտվում է վարույթը հարուցելուց հետո 30 օրացուցային օրվա ընթացքում: Ժամկետներն ամփոփված են Աղյուսակ 1-ում:
- 6.5. Հաղորդման առարկա անձը համարվում է անմեղ մինչև քննության ավարտը: Նա տեղեկացվում է իրեն վերագրվող խախտման մասին և հնարավորություն է ստանում ներկայացնելու իր դիրքորոշումը՝ առանց ազդարարի ինքնությունը բացահայտելու:
- 6.6. Քննության ավարտին ընդունվում է համապատասխան ակտ, որի, ինչպես նաև ձեռնարկված կամ նախատեսված միջոցների մասին ազդարարը ծանուցվում է ակտի ընդունումից հետո երեք օրվա ընթացքում:
- 6.7. Եթե քննության ընթացքում հայտնաբերվում են հանցագործության հատկանիշներ, նյութերը փոխանցվում են իրավասու մարմնին:
- 6.8. Հաստատված խախտման համար պատասխանատվությունը սահմանվում է վարքագծի կանոններին (R21), Եթիկայի կոմիտեի աշխատակարգին (R22) և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

7. ԳԱՐՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

- 7.1. Ազդարարի ինքնությունը պաշտպանվում է բոլոր փուլերում և առանց նրա գրավոր համաձայնության չի բացահայտվում, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի: Այդ դեպքում

A report concerning the chairperson or a member of the Ethics Committee is made to the Rector; one concerning the Rector is made to the chair of the University Council.

Where possible, a report describes the breach, when and where it occurred, the persons involved, and any available evidence. The University records an oral report in writing and invites the whistleblower to review and sign it.

YHU accepts and examines anonymous reports if they contain enough information to be verified. An anonymous whistleblower whose identity later becomes known has the same protection.

Whistleblowers may also report directly to a competent state body, or anonymously through the unified electronic whistleblowing platform (azdararir.am). YHU encourages the use of internal channels first, but this is not required.

6. HANDLING AND INVESTIGATION

The authorized person registers the report within one working day of receipt and, within the same period, acknowledges receipt to the whistleblower where a means of contact is known.

Where there are grounds, the authorized person ensures that proceedings are opened within three working days of receipt, and keeps them confidential. Where there are none, the whistleblower is told the reasons within the same period and, where appropriate, referred to the relevant body or procedure.

The Ethics Committee conducts the investigation under the Ethics Committee Regulation (R22). A member with a conflict of interest takes no part in it.

The investigation is completed within 30 calendar days of opening the proceedings. The deadlines are summarized in Table 1.

The person concerned is presumed innocent until the investigation is complete. They are informed of the allegation and given the opportunity to respond, without the whistleblower's identity being revealed.

At the end of the investigation, a decision is adopted. The whistleblower is notified of it, and of the measures taken or planned, within three days of its adoption.

If the investigation reveals signs of a criminal offence, the materials are referred to the competent authority.

Liability for a proven breach is determined under the Code of Ethics (R21), the Ethics Committee Regulation (R22), and RA legislation.

7. CONFIDENTIALITY AND PROTECTION

The whistleblower's identity is protected at all stages and is not disclosed without their written consent, except where the law requires it. In that

ազդարարը տեղեկացվում է նախապես, եթե դա չի վտանգում բնութայինը:

7.2. Խստիվ արգելվում է որևէ վնասակար գործողություն ազդարարի, նրան օգնող անձանց, վկաների, ազդարարի հարազատների կամ ծանոթների նկատմամբ, այդ թվում՝

- աշխատանքից ազատում, պաշտոնի իջեցում կամ աշխատավարձի նվազեցում
- կարգապահական տույժ կամ անհիմն բացասական գնահատում
- ուսանողի գնահատականների անհիմն իջեցում կամ ակադեմիական հնարավորությունների սահմանափակում
- ճնշում, ահաբեկում, մեկուսացում կամ բուլինգ:

7.3. Ազդարարը, որը կարծում է, որ ենթարկվում է վնասակար գործողության, կարող է այդ մասին հայտնել 5-րդ գլխում նշված ուղիներով: ԵՀՀ-ն անհապաղ միջոցներ է ձեռնարկում այն դադարեցնելու և հետևանքները վերացնելու համար: Ազդարարի նկատմամբ անբարենպաստ միջոց կիրառելու դեպքում ԵՀՀ-ն պետք է ապացուցի, որ այն կապված չէ հաղորդման հետ:

7.4. Վնասակար գործողություն կատարած կամ անանուն ազդարարի ինքնությունը պարզելու փորձ կատարած անձը ենթարկվում է կարգապահական պատասխանատվության:

7.5. Պաշտպանությունը պահպանվում է նաև այն դեպքում, երբ բարեխղճորեն ներկայացված հաղորդումը չի հաստատվում:

8. ԲԱՐԵԽՆԴՈՒԹՅՈՒՆ

8.1. Հաղորդումները պետք է ներկայացվեն բարեխղճորեն՝ խախտման ողջամիտ կասկածի հիման վրա: Կանխամտածված սուտ տեղեկություն ներկայացնելը կարող է հանգեցնել կարգապահական կամ օրենքով սահմանված այլ պատասխանատվության:

8.2. Ազդարարի անբարեխիղճ գործունեության դեպքում լիազոր անձը դադարեցնում է նրա պաշտպանությունը և որոշման կայացումից հետո երեք օրվա ընթացքում ծանուցում է ազդարարին:

9. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

9.1. Հաղորդումների հետ կապված անձնական տվյալները մշակվում են «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան՝ միայն բնության համար անհրաժեշտ ծավալով:

9.2. Լիազոր անձը վարում է հաղորդումների մատյան: Հաղորդումները և բնության նյութերը պահվում են սահմանափակ հասանելիությամբ՝ գործը փակելուց հետո հինգ տարի, եթե օրենքով կամ դատական վարույթով այլ ժամկետ չի պահանջվում:

10. ԻՐԱՉԵԿՈՒՄ, ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄ

10.1. ԵՀՀ-ն քաղաքականությունը և լիազոր անձի կոնտակտային տվյալները հրապարակում է իր կայքում և ներկայացնում նոր ուսանողներին ու աշխատակիցներին:

10.2. Եթիկայի կոմիտեի անդամները և ստորաբաժանումների ղեկավարները վերապատրաստվում են հաղորդումներ ընդունելու և գաղտնիությունն ապահովելու համար:

10.3. Եթիկայի կոմիտեն ամեն տարի Համալսարանական խորհրդին ներկայացնում է ապանձնավորված հաշվետվություն հաղորդումների թվի, տեսակների, բնության ժամկետների և արդյունքների մասին:

case, the whistleblower is informed in advance, unless this would jeopardize the investigation.

Retaliation against the whistleblower, persons assisting them, witnesses, or the whistleblower's relatives or acquaintances is strictly prohibited, including:

- dismissal, demotion, or pay cuts
- disciplinary sanctions or unjustified negative appraisal
- unjustified lowering of a student's grades or restriction of academic opportunities
- pressure, intimidation, exclusion, or bullying.

A whistleblower who believes they are suffering retaliation may report it through the channels in chapter 5. YHU acts without delay to stop it and remedy its effects. If YHU takes an adverse measure against a whistleblower, it must show it is unrelated to the report.

Any person who retaliates or tries to identify an anonymous whistleblower is subject to disciplinary action.

Protection applies even when a good-faith report is not substantiated.

8. GOOD FAITH

Reports must be made in good faith, based on reasonable suspicion of a breach. Knowingly false reporting may lead to disciplinary action or other legal liability.

Where a whistleblower acts in bad faith, the authorized person withdraws their protection and notifies them within three days of the decision.

9. PERSONAL DATA AND RECORDS

Personal data connected with reports are processed in line with the RA Law on the Protection of Personal Data, and only to the extent the investigation requires.

The authorized person keeps a register of reports. Reports and investigation files are kept with restricted access for five years after the case is closed, unless the law or legal proceedings require a different period.

10. AWARENESS, MONITORING, AND REVIEW

YHU publishes the Policy and the contact details of the authorized person on its website and introduces them to new students and staff.

Ethics Committee members and subdivision heads receive training on receiving reports and protecting confidentiality.

Each year, the Ethics Committee submits an anonymized report to the University Council on the number, types, handling times, and outcomes of reports.

10.4. Քաղաքականությունը վերանայվում է առնվազն երեք տարին մեկ անգամ, ինչպես նաև օրենսդրական փոփոխության դեպքում՝ ուսանողների մասնակցությամբ:

11. ԵԶՐԱՓՎԱԿԻՉ ԴՐՈՅԹՆԵՐ

11.1. Քաղաքականությունն ընդունում է ԵՀՀ Համալսարանական խորհուրդը և հաստատում է ԵՀՀ տնօրենը: Այն ուժի մեջ է մտնում հաստատման օրվանից:

The Policy is reviewed at least every three years, and earlier when legislation changes, with the participation of students.

11. FINAL PROVISIONS

The YHU University Council adopts the Policy, and the Director of YHU approves it. It enters into force on the day of approval.

Աղյուսակ 1 • Table 1. Հաղորդման քննության ժամկետներ • Deadlines for handling a report

Փուլ • Stage	Ժամկետ • Deadline	Պատասխանատու • Responsible
1. Հաղորդման փոխանցում լիազոր անձին <i>Report passed to the authorized person</i>	2 աշխատանքային օր <i>2 working days</i>	Ղեկավար <i>Manager</i>
2. Հաշվառում և ստացման ծանուցում <i>Registration and acknowledgement</i>	2 աշխատանքային օր <i>2 working days</i>	Լիազոր անձ <i>Authorized person</i>
3. Վարույթի հարուցում կամ հիմնավորված մերժում <i>Proceedings opened, or reasoned refusal</i>	3 աշխատանքային օր <i>3 working days</i>	Լիազոր անձ <i>Authorized person</i>
4. Քննություն <i>Investigation</i>	30 օրացուցային օր <i>30 calendar days</i>	Էթիկայի կոմիտե <i>Ethics Committee</i>
5. Արդյունքի ծանուցում <i>Outcome notified</i>	3 օր <i>3 days</i>	Լիազոր անձ <i>Authorized person</i>

Ժամկետը 1-ին փուլում հաշվվում է ղեկավարի կողմից հաղորդումը ստանալու, 2–3-րդ փուլերում՝ լիազոր անձի կողմից այն ստանալու, 4-րդում՝ վարույթը հարուցելու, 5-րդում՝ ակտն ընդունելու օրվանից:
The deadline for stage 1 runs from receipt of the report by the manager, for stages 2–3 from its receipt by the authorized person, for stage 4 from the opening of the proceedings, and for stage 5 from the adoption of the decision.

Այս տարբերակը (բնօրինակ)	This version (original)	R25_YHU-Whistleblowing.pdf
Ընդունվել է	Adopted	8.07.2026
URL		https://haybusak.am/dx/r/R25_YHU-Whistleblowing.pdf
Հաջորդ վերանայումը	Next planned revision	2029 թ. հուլիս • July 2029