

Հաստատում եմ

Համալսարանական խորհուրդ

նիստ 6

24.12.2021 թ



Հաստատում եմ

Ռեկտոր

Ս. Հարությունյան

24.12.2021 թ.

**ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

Adopted by University Council
Session No.6 on 24 December 2021

Approved by Rector S. L. Harutyunyan
24 December 2021

YEREVAN HAYBUSAK UNIVERSITY

CHARTER OF THE CENTRE FOR DEVELOPMENT AND EDUCATION QUALITY ASSURANCE

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Զարգացման և կրթության որակի ապահովման (ԶԿՈԱ) կենտրոնը (այսուհետ՝ Կենտրոն) «Հայբուսակ» համալսարանի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
- 1.2 Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան՝ Համալսարանի կանոնադրության և սույն կանոնակարգի հիման վրա:
- 1.3 Կենտրոնը սույն կանոնակարգով սահմանված նպատակների և խնդիրների լուծման համար համագործակցում է Համալսարանի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ սույն կանոնակարգի համաձայն:
- 1.4 Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է Համալսարանի միջոցներից, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:
- 1.5 Սույն կանոնակարգում փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Կենտրոնի վերակազմակերպումը կամ լուծումն իրականացնում է «Հայբուսակ» համալսարանի խորհուրդը՝ Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ:

2. Կենտրոնի նպատակները

- 2.1 Կենտրոնի հիմնական նպատակներն են. խթանել Համալսարանի ինստիտուցիոնալ զարգացման գործընթացները և ապահովել ու շարունակաբար կատարելագործել կրթական ծառայությունների որակը:
- 2.2 Ուղղորդել Համալսարանում ռազմավարական պլանավորման մասնակցային գործընթացը:

1. General Provisions

- 1.1 The Centre for Development and Education Quality Assurance (CDEQA) (hereinafter, the Centre) is an independent structural unit of Haybusak University.
- 1.2 The Centre operates in accordance with the legislation of the Republic of Armenia, on the basis of the University Statutes and this Charter.
- 1.3 To achieve the aims and tasks set out in this Charter, the Centre cooperates with other structural units of the University and with various external organisations, in accordance with this Charter.
- 1.4 The activities of the Centre are funded from the University's resources, as well as from other sources not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia or the University Statutes.
- 1.5 Amendments and additions to this Charter, as well as the reorganisation or dissolution of the Centre, are made by the Council of Haybusak University upon submission by the Rector of the University.

2. Aims of the Centre

- 2.1 The main aims of the Centre are to promote the University's institutional development processes and to ensure and continuously improve the quality of its educational services.
- 2.2 To guide the participatory strategic planning process at the University.

- 2.3 Մշակել, ներդնել, իրականացնել, մշտադիտարկել և շարունակաբար բարելավել Համալսարանում ԶԿՈԱ մեխանիզմները:
- 2.4 Մշակել և պարբերաբար վերանայել Համալսարանի ԶԿՈԱ քաղաքականությունը, ռազմավարությունը, ընթացակարգերը:
- 2.5 Վարչական աջակցություն տրամադրել բոլոր մակարդակներում մշակված ռազմավարության իրականացմանը:
- 2.6 Ապահովել որակի միասնական չափանիշների մշակումը, իրականացումը, ԶԿՈԱ գործընթացների ներդաշնակեցումը Համալսարանի գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում:
- 2.7 Ապահովել կրթության որակի ներքին ապահովման հաշվետվողականությունը:
- 2.8 Ապահովել կանոնակարգային և կազմակերպչական հենքի ստեղծում և վարչական օժանդակություն Համալսարանի և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար:
- 2.9 Համագործակցել ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային որակի ապահովման գործակալությունների և համալսարանների որակի ապահովման պատասխանատուների, կրթական ու գիտական կազմակերպությունների հետ, աջակցել Համալսարանի մասնակցությանը դրամաշնորհային, փոխանակման և այլ ծրագրերին՝ ի նպաստ որակի բարելավմանը:

3. Կենտրոնի գործառնությունները

Կենտրոնը՝

- 3.1 համակարգում է Համալսարանի ռազմավարական պլանավորման գործընթացը,
- 3.2 մշակում, իրականացնում, մշտադիտարկում, գնահատում և մշտապես բարելավում է որակի ներքին ապահովման գործընթացները, զեկուցում դրանց արդյունքների մասին, սահմանում որակի ներքին չափանիշներ և չափորոշիչներ՝ ընդունված եվրոպական պահանջներին համահունչ,
- 3.3 մշակում է «Հայբուսակ» համալսարանի ԶԿՈԱ կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը,
- 3.4 համակարգում, վերահսկում և աջակցում է ԶԿՈԱ գործընթացների իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 3.5 ապահովում է ԶԿՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում ներքին և արտաքին շահակիցների, արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը,

- 2.3 To develop, introduce, implement, monitor and continuously improve the University's development and education quality assurance (DEQA) mechanisms.
- 2.4 To develop and periodically review the University's DEQA policy, strategy and procedures.
- 2.5 To provide administrative support for the implementation of the strategy developed at all levels.
- 2.6 To ensure the development and application of unified quality criteria and the harmonisation of DEQA processes across all main areas of the University's activity.
- 2.7 To ensure accountability in the internal quality assurance of education.
- 2.8 To establish the regulatory and organisational framework and provide administrative support for the external quality evaluation and accreditation of the University and its educational programmes.
- 2.9 To cooperate with national, regional and international quality assurance agencies, with the quality assurance officers of other universities, and with educational and research organisations, and to support the University's participation in grant, exchange and other programmes that contribute to quality improvement.

3. Functions of the Centre

The Centre:

- 3.1 coordinates the University's strategic planning process;
- 3.2 develops, implements, monitors, evaluates and continuously improves internal quality assurance processes, reports on their results, and sets internal quality criteria and standards in line with accepted European requirements;
- 3.3 develops the DEQA regulations, procedures and standards documents of Haybusak University;
- 3.4 coordinates, oversees and supports the implementation of DEQA processes in all units of the University;
- 3.5 ensures the transparency of DEQA processes and procedures and the active participation in them of internal and external stakeholders and external experts;

- 3.6 կազմակերպում է Համալսարանի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, համապատասխան գեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումը, իրականացումը ու վերահսկումը,
- 3.7 համակարգում է Համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ,
- 3.8 համագործակցում է մասնագիտական կրթության որակի ապահովման եվրոպական կառույցների հետ,
- 3.9 ապահովում է կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի հսկողությունը և ստուգում դրանց համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին,
- 3.10 պատրաստում է ԶԿՈԱ ընթացակարգեր կրթական ծրագրերի մշակման, հաստատման, ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման համար, համակարգում և աջակցում է դրանց իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում, մասնակցում է դասալսումներին՝ ըստ անհրաժեշտության,
- 3.11 կազմակերպում է կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ԶԿՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան,
- 3.12 համակարգում է «Հայբուսակ» համալսարանի կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և օժանդակում կրթության որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին,
- 3.13 մշակում և իրականացնում է դասավանդման և ուսումնառության գնահատման (հարցումներ, խմբային քննարկումներ և այլն) գործիքակազմը և ընթացակարգերը,
- 3.14 համագործակցում է Համալսարանական խորհրդի և մնացյալ բոլոր սուբյեկտների հետ և աջակցում նրանց աշխատանքներին:

4. Կենտրոնի կառավարումը

- 4.1 Կենտրոնը ղեկավարում է «Հայբուսակ» համալսարանի զարգացման և կրթության որակի ապահովման գծով պրոռեկտորը: Նրա բացակայության ընթացքում նրա պարտականությունները կատարում է ռեկտորի կողմից նշանակված որևէ անձ կամ Կենտրոնի համակարգողը:
- 4.2 Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորը:
- 4.3 Կենտրոնի ղեկավարը պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի նպատակների իրականացման և Կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի համար՝
- 4.3.1 պլանավորում, կազմակերպում, ղեկավարում և վերահսկում է Կենտրոնի ընթացիկ գործունեությունը՝ համաձայն «Հայբուսակ» համալսարանի կանոնադրության և Կենտրոնի գործունեության կանոնակարգի,

- 3.6 organises the University's self-evaluation for institutional accreditation, the preparation of the self-evaluation report, and the planning, implementation and monitoring of follow-up actions;
- 3.7 coordinates the work of the University's units during site visits by the experts of accreditation bodies;
- 3.8 cooperates with European bodies for quality assurance in professional education;
- 3.9 ensures quality control over the design and delivery of educational programmes and verifies their compliance with the established standards;
- 3.10 prepares DEQA procedures for the design, approval, ongoing monitoring and periodic review of educational programmes, coordinates and supports their implementation in all units of the University, and observes classes as necessary;
- 3.11 organises the periodic review of educational programmes in accordance with DEQA procedures;
- 3.12 coordinates the quality self-evaluation of Haybusak University's educational programmes and supports external quality evaluation and accreditation processes;
- 3.13 develops and applies the tools and procedures for evaluating teaching and learning (surveys, focus groups, etc.);
- 3.14 cooperates with the University Council and all other bodies of the University and supports their work.

4. Management of the Centre

- 4.1 The Centre is headed by the Vice-Rector for Development and Education Quality Assurance of Haybusak University. In the Vice-Rector's absence, a person appointed by the Rector or the Centre Coordinator performs their duties.
- 4.2 The staff establishment of the Centre is set, and amended, by the Rector of Haybusak University.
- 4.3 The Head of the Centre is responsible for achieving the Centre's aims and for the quality of the work carried out by the Centre, and:
- 4.3.1 plans, organises, directs and oversees the day-to-day activities of the Centre in accordance with the Statutes of Haybusak University and this Charter;

4.3.2 «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորատում և Համալսարանական խորհրդում հանդես է գալիս համապատասխան հաշվետվություններով և այլ զեկույցներով,	4.3.2 presents the relevant progress reports and other reports to the Rectorate and the University Council of Haybusak University;
4.3.3 ապահովում է Կենտրոնի հիմնական գործառնությունների իրականացումը, լուծում հիմնախնդիրները, աշխատողներին տալիս համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, ապահովում է այլ ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցությունը,	4.3.3 ensures that the Centre's main functions are performed, resolves issues, gives staff the appropriate instructions and assignments, and ensures cooperation with other units;
4.3.4 ստորագրում է Կենտրոնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,	4.3.4 signs documents prepared on behalf of the Centre;
4.3.5 Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծման հետ կապված՝ հրավիրում է խորհրդակցություններ, ըստ անհրաժեշտության՝ Համալսարանի ռեկտորին, պրոռեկտորներին ներկայացնում է զեկույցներ և առաջարկություններ Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ,	4.3.5 convenes meetings on matters related to the Centre's tasks and, as necessary, submits reports and proposals to the Rector and Vice-Rectors of the University on work related to the Centre's activities;
4.3.6 «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ Կենտրոնի աշխատակիցներին սահմանված կարգով խրախուսելու և վերապատրաստելու վերաբերյալ,	4.3.6 submits proposals to the Rector of Haybusak University on rewarding and training the Centre's staff in accordance with the established procedure;
4.3.7 ներկայացնում է Կենտրոնը արտաքին շփումներում, Կենտրոնի աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հանդիպում տարբեր կազմակերպությունների հետ, նախապատրաստում և ստորագրում համապատասխան համագործակցությանն առնչվող փաստաթղթեր՝ դրանց մասին պարբերաբար զեկույցելով և համաձայնեցնելով ռեկտորի հետ:	4.3.7 represents the Centre in external relations, meets with various organisations to organise the Centre's work, and prepares and signs the relevant cooperation documents, reporting on them regularly to the Rector and agreeing them with the Rector.
4.4 Կենտրոնի համակարգողը կազմակերպում է Կենտրոնի միջոցառումներն ու գործավարությունը՝	4.4 The Centre Coordinator organises the Centre's events and record-keeping, and:
4.4.1 համակարգում է «Հայբուսակ» համալսարանի ռազմավարական պլանավորման, ինստիտուցիոնալ զարգացման գնահատման և հաշվետվության աշխատանքները,	4.4.1 coordinates the work on strategic planning, the evaluation of institutional development, and reporting at Haybusak University;
4.4.2 աջակցում է Համալսարանի ներքին և արտաքին շահակիցների, այդ թվում՝ որակի ապահովման գործակալությունների հետ համագործակցությանը և համակարգում որակի ապահովման փորձագետների կապը Համալսարանի ստորաբաժանումների հետ,	4.4.2 supports cooperation with the University's internal and external stakeholders, including quality assurance agencies, and coordinates liaison between quality assurance experts and the University's units;
4.4.3 Կենտրոնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է արձանագրություններ, զեկույցներ ու այլ փաստաթղթեր և կատարում Կենտրոնի խնդիրների լուծման հետ կապված այլ աշխատանքներ:	4.4.3 within the Centre's remit, prepares minutes, reports and other documents and carries out other work related to the Centre's tasks.