ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ	ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ	ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՀՀ) կառավարման խորհրդի (այսուհետ՝ ԿԽ), կազմի ձևավորման և գործունեության կարգը, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման, որոշումների ընդունման ընթացակարգը: 2. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարում է ԿԽ-ը: II. ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 3. ԿԽ-ը ԵՀՀ-ի կառավարման մարմին է, որը լուծում է համալսարանի գործունեության կազմակերպման, պլանավորման և կառավարման, ֆինանսական հիմնահարցերը: ԿԽ-ի լիազորությունների ժամկետը հինգ տարի է: 4. ԿԽ-ը՝ 1) հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները և իր, ակադեմիական, ուսանողական ու գիտական խորհուրդների կանոնակարգերը, 2) ռեկտորի ներկայացմամբ՝ որոշում է կայացնում՝ ստեղծել, վերակազմակերպել, լուծարել ինստիտուտներ, քոլեջները, ավագ	I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՀՀ) ակադեմիական խորհրդի (այսուհետ՝ ԱԽ), կազմի ձևավորման և գործունեության, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման ու որոշումների ընդունման ընթացակարգը: 2. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարում է ԱԽ-ն: II. ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 3. ԱԽ-ը ԵՀՀ-ի կառավարման մարմին է, որը կարգավորում է ակադեմիական հարցերը և վերահսկում ԵՀՀ-ի առաքելության իրագործման համապատասխանությունը որակի ապահովման Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքի (ԵԲԿՏ) չափորոշիչներին: ԱԽ-ի լիազորությունների ժամկետը հինգ տարի է: 4. ԱԽ-ը՝ 1) Կառավարման խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում իր կանոնակարգը, 2) Ընդունում և վերանայում է՝ ընդունելության, գնահատման և ակադեմիական ազնվության և այլ քաղաքականություններն ու կարգերը: 3) Վերահսկում է համալսարանի կրթության որակը և համապատասխանությունը ԵԲԿՏ չափորոշիչներին: 4) հաստատում է ԵՀՀ-ի և ստորաբաժանումների հիմնական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերը, 5) քննարկում և հաստատում է ուսման ծրագրերը, 6) հաստատում է ստորաբաժանման տնօրենի, ամբիոնի վարիչի և դասավանդող կազմի ընտրությունների ընթացակարգերը,	I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՀՀ) գիտական խորհրդի (այսուհետ՝ ԳԽ) կազմի ձևավորման և գործունեության կարգը, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման, որոշումների ընդունման ընթացակարգը: 2. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարում է ԳԽ-ն: II. ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 3. ԳԽ-ը ԵՀՀ-ի կառավարման մարմին է, որը լուծում է գիտահետազոտական գործունեության կազմակերպման, պլանավորման և ղեկավարման հիմնահարցերը: ԳԽ լիազորությունների ժամկետը հինգ տարի է: 4. ԳԽ-ը՝ 1) Կառավարման խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում իր կանոնակարգը, 2) հռչակում է ԵՀՀ-ի գիտական հետազոտությունների հնգամյա ռազմավարական ուղղությունները, 3) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում գիտահետազոտական կենտրոններ, գիտական լաբորատորիաներ, հետազոտական այլ ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու, լուծարելու վերաբերյալ առաջարկներ, 4) հաստատում է գիտական ստորաբաժանումների կանոնադրությունները, նրանց հիմնական գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական այլ ակտերը, 5) հաստատում է գիտական գործունեության կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրերը, 6) լսում է գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունները և հաղորդումները ԵՀՀ-ի գիտական հետազոտությունների գերակա ուղղությունների շրջանակներում կատարվող հետազոտական, գիտամեթոդական և ստեղծագործական աշխատանքների

դպրոցներ, այլ ուսումնական հաստատություններ, ինչպես նաև ամբիոններ և այլ ստորաբաժանումներ, 3) հաստատում է համալսարանի ռազմավարությունը և հեռանկարային ուղղությունները, 4) հաստատում է գիտական ստորաբաժանումներ հիմնելու, բարեփոխելու լուծարելու մասին ԳԽ-ի որոշումները, 5) ռեկտորի առաջարկով ընդունում է պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու մասին որոշումներ, 6) ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և ԵՀՀ-ի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ: III. ԿԱԶՄ 5. ԿԽ-ը նախագահում է ռեկտորը: ԿԽ-ի անդամների ընդհանուր քանակը չի կարող գերազանցել 60-ը, որի առնվազն 50 տոկոսն ընտրովի անդամներն են: ԿԽ-ի կազմի մեջ մտնում են ի պաշտոնե՝ ռեկտորը, պրոռեկտորները, ակադեմիական և գիտական խորհուրդների անդամները, գլխավոր հաշվապահը, մասնաճյուղերի և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները, ինչպես նաև ընտրովի անդամներ՝ սույն	7) լսում և քննարկում է պրոռեկտորների, ամբիոնների վարիչների, ստորաբաժանումների տնօրենների և այլ ղեկավարների հաշվետվությունները և հաղորդումները, 8) Լսում և քննարկում է դասալսումների փուլերի և քննաշրջանների արդյունքների վերաբերյալ ուսումնական գծով պրոռեկտորի հաղորդումները, 9) լիազոր մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ ԵՀՀ-ի գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր գործադրելու վերաբերյալ, 10) քննարկում է հանրապետության հասարակական, քաղաքական, կրթական, գիտական և մշակութային կյանքին ու կարևորագույն իրադարձություններին վերաբերող խնդիրներ, ըստ անհրաժեշտության ընդունում է հայտարարություններ, 11) ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և ԵՀՀ-ի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ: III. ԿԱԶՄ 5. ԱԽ-ի նախագահին և քարտուղարին նշանակում է ռեկտորը հինգ տարի ժամկետով: 6. ԱԽ-ը ձևավորվում է. - ԵՀՀ-ի ստորաբաժանումների ղեկավարներից՝ ի պաշտոնե - Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ընտրված երկու ներկայացուցիչներից - Ամբիոնի վարիչներից - Ուսանողության ընտրված ներկայացուցիչներից, որոնք կազմում են ԱԽ անդամների առնվազն 25%-ը - Աշխատակազմի ընտրված ներկայացուցիչներից - Ի պաշտոնե այլ ներկայացուցիչներից՝ ըստ ԵՀՀ-ի կանոնադրության: 7. Ընտրովի անդամների համամասնությունը և ԵՀՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին	արդյունքների մասին, անհրաժեշտության դեպքում կայացնում է որոշումներ, 7) կայացնում է որոշումներ գիտական կոչումների շնորհման երաշխավորման վերաբերյալ, 8) կազմակերպում է ամբիոնի վարիչի, պրոֆեսորի և դոցենտի պաշտոնների տեղակալման մրցույթները, 9) Ընտրում է ԳԽ-ի պատվավոր և օտարերկրյա անդամներ 10) երաշխավորում է գիտական մենագրությունների, գիտամեթոդական աշխատանքների, դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների, գիտական ժողովածուների հրատարակումը, 11) պարբերաբար լսում է Հետազոտությունների ռեսուրս կենտրոնի (ՀՌԿ) ու Ուսանողների գիտական ընկերության (ՈւԳԸ) աշխատանքները համակարգող անձանց հաղորդումները, անհրաժեշտության դեպքում՝ ընդունում որոշումներ, 12) ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և ԵՀՀ-ի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ: III. ԿԱԶՄ 5. ԳԽ-ի նախագահը և քարտուղարը նշանակում է ռեկտորը հինգ տարի ժամկետով: 6. ԳԽ-ը ձևավորվում է. - ռազմավարական ուղղություններով գիտական գործունեություն կատարող ամբիոնների վարիչներից՝ ի պաշտոնե, - գիտական կենտրոնների, Զարգացման և որակի ապահովման կենտրոնի, ՀՌԿ-ի և լաբորատորիաների ղեկավարներից՝ ի պաշտոնե, - ԵՀՀ-ի հետ ռազմավարական գիտական ուղղություններով համագործակցող հիմնարկների ներկայացուցիչներից, - ԵՀՀ-ի ստորաբաժանումներից ընտրված գիտության դոկտորներից և թեկնածուներից: 7. ԳԽ-ում ի պաշտոնե անդամների թիվը կազմում է ԳԽ անդամների թվի 51%-ը, իսկ համագործակցող հիմնարկներից՝ 20%-ը: 8. Ընտրովի անդամների համամասնությունը և ԵՀՀ-ի ստորաբաժանումներին հատկացվող տեղերի

կանոնակարգին համապատասխան: 6. ԿԽ-ի անդամների առնվազն 25% ուսանողներ են, որոնց ընտրում է ԵՀՀ-ի ուսանողական խորհուրդը՝ իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: 7. Ընտրովի անդամների համամասնությունը և ԵՀՀ-ի ստորաբաժանումներին հատկացվող տեղերի չափաբաժինները որոշում է ԿԽ-ը, իսկ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները ընտրվում են ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: 8. ԿԽ-ի կազմում ռեկտորի ընտրությամբ կարող են ընդգրկվել գիտության, կրթության և մշակույթի ոլորտներում առաջատար մասնագետներ: IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ 9. ԿԽ-ը իր լիազորություններն իրացնում է հերթական և արտահերթ նիստերով: 10. ԿԽ-ի հերթական նիստերը հրավիրվում են տարեկան առնվազն երկու անգամ: 11. ԿԽ-ի նիստերը նախապատրաստում են ռեկտորը և ԿԽ քարտուղարը: 12. ՀԽ-ի քարտուղարը նիստ (հերթական կամ արտահերթ) հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է ԿԽ-ի անդամներին հերթական նիստի	հատկացվող տեղերի չափաբաժինները որոշում է ԱԽ-ը, իսկ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները ընտրվում են ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: 8. ԱԽ-ի կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով: IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ 9. ԱԽ-ն իր լիազորություններն իրացնում է հերթական և արտահերթ նիստերով: 10. ԱԽ-ի հերթական նիստերը հրավիրվում են տարեկան առնվազն վեց անգամ: 11. ԱԽ-ի նիստերը նախապատրաստում են ԱԽ նախագահը և քարտուղարը: 12. ԱԽ քարտուղարը, ԱԽ հերթական կամ արտահերթ նիստ հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է ԱԽ-ի անդամներին նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ: Տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) ԱԽ-ի անդամներին ուղարկվում է նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ: 13. ԱԽ-ի արտահերթ նիստերը հրավիրում են ըստ անհրաժեշտության՝ ԱԽ-ի նախագահը կամ անդամները առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց առաջարկած օրակարգով և ժամկետներում: 14. ԱԽ-ի նիստն իրավազոր է, եթե մասնակցում է անդամների մեծամասնությունը: 15. ԱԽ-ի անդամների ներկայությունը գրանցում է ԱԽ-ի քարտուղարը՝ նիստն սկսվելուց առաջ: Քվորումը չապահովելու դեպքում ԱԽ-ի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև 30 րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է:	չափաբաժինները որոշում է ԳԽ-ը՝ գիտական գծով պրոռեկտորի առաջարկությամբ, իսկ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները ընտրվում են ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: 9. ԳԽ-ի կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով: IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ 11. ԳԽ-ն իր լիազորություններն իրացնում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով: 12. ԳԽ-ի հերթական նիստերը հրավիրվում են տարեկան առնվազն չորս անգամ: Նիստերը նախապատրաստում են ԳԽ նախագահը և քարտուղարը: 13. ԳԽ-ի քարտուղարը նիստ հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է ԳԽ-ի անդամներին հերթական նիստի անցկացման օրվանից առնվազն հինգ օր առաջ, արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք օր առաջ: ԳԽ-ի նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) ԳԽ անդամներին ուղարկվում է նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ: 14. ԳԽ-ի արտահերթ նիստերը հրավիրում են ԳԽ-ի նախագահը կամ ԳԽ-ի անդամները առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց առաջարկած օրակարգով և ժամկետներում: 15. ԳԽ-ի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է ԳԽ անդամների առնվազն կեսը: 16. ԳԽ-ի անդամների ներկայությունը գրանցում է գիտական քարտուղարը՝ նիստն սկսվելուց առաջ: Քվորումը չապահովելու դեպքում ԳԽ-ի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև 30 րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է: 17. ԳԽ-ի քվորումի բացակայության պատճառով հետաձգված նիստը՝ նույն օրակարգով, գումարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված ընդհանուր հիմունքներով:

անցկացման օրվանից առնվազն հինգ օր առաջ, արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք օր առաջ: Տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) ԿԽ-ի անդամներին ուղարկվում է նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ: 13. ԿԽ-ի արտահերթ նիստերը հրավիրում են ըստ անհրաժեշտության՝ ԿԽ-ի նախագահը կամ անդամները առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց առաջարկած օրակարգով և ժամկետներում: 14. ԿԽ-ի նիստն իրավազոր է, եթե մասնակցում է անդամների երկու երրորդը: 15. ԿԽ-ի անդամների ներկայությունը գրանցում է ԿԽ-ի քարտուղարը՝ նիստն սկսվելուց առաջ: Քվորումը չապահովելու դեպքում ԿԽ-ի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև 30 րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է: 16. ԿԽ-ի քվորումի բացակայության պատճառով հետաձգված նիստը՝ նույն օրակարգով, գումարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված ընդհանուր հիմունքներով:	15. ԱԽ-ի նիստերի կեսից ավելին անհարգելի բացակայության դեպքում, ԱԽ-ի անդամը՝ կարող է հեռացվել ԱԽ-ի կազմից և փոխարինվել համապատասխան ստորաբաժանման ներկայացրած այլ անդամով: 16. ԱԽ-ի նախագահը, բացելով նիստը, տեղեկացնում է քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նախորդ նիստի արձանագրության և ընթացիկ նիստի օրակարգի հաստատումը: 17. ԱԽ-ի անդամները կարող են առաջարկել նիստի օրակարգում ընդգրկել այլ հարցեր, ինչը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության: 18. Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, նաև ելույթների տևողությունը որոշում է ԱԽ-ը՝ նախագահի առաջարկով: V. ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ 19. ԱԽ-ի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ և կատարվում են ռեկտորի հրամաններով: 20. Ռեկտորն իրավասու է կասեցնել ԱԽ-ի այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրա լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ԵՀՀ-ի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին: 21. ԱԽ-ի այն որոշումները, որոնք ռեկտորը կասեցրել են ընդունման ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ թույլատրելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության ԱԽ-ի նույն կամ այլ նիստում: 22. ԱԽ-ի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված:	18. ԳԽ-ի նախագահը, բացելով նիստը, տեղեկացնում է քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը: 19. ԳԽ-ի անդամները կարող են առաջարկել նիստի օրակարգում ընդգրկել այլ հարցեր, ինչը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության: 20. Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, նաև ելույթների տևողությունը որոշում է ԳԽ-ը՝ նախագահի առաջարկությամբ: V. ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳ 21. ԳԽ որոշումներն ընդունվում են ԳԽ նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե ԳԽ-ը այդ որոշման ընդունման համար քվեարկության այլ կարգ չի սահմանել: 22. Գիտական և գիտամանկավարժական պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների ներկայացման, ու այլ մրցույթները կատարվում են փակ, գաղտնի քվեարկությամբ: 23. ԳԽ-ի պատվավոր և օտարերկրյա անդամները նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով: 24. Փակ, գաղտնի քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկները պատրաստում է գիտական քարտուղարը՝ մինչև ԳԽ-ի նիստը: 25. Քվեաթերթիկում նշվում է ԳԽ-ի նիստի անցկացման ամսաթիվը, հերթական համարը, քվեարկության դրվող հարցի բովանդակությունը, քվեարկության հնարավոր տարբերակները («կողմ», «դեմ»): 26. Քվեաթերթիկի հակառակ երեսին ստորագրում է գիտական քարտուղարը: 27. Քվեարկությունից առաջ ԳԽ-ի ցուցակային կազմից ընտրվում է հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և երկու անդամները: 28. Քվեաթերթիկը վավերական է, եթե դրանում քվեարկվել է միայն մեկ տարբերակ: 29. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները բացում են քվեատուփը և անց են կացնում քվեարկության արդյունքների հաշվառում:

17. ԿԽ-ի նախագահ, բացելով նիստը, տեղեկացնում է քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը:
18. ԿԽ-ի անդամները կարող են առաջարկել նիստի օրակարգում ընդգրկել այլ հարցեր, ինչը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության:
19. Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, նաև ելույթների տևողությունը որոշում է ԿԽ-ը՝ նախագահի առաջարկով:

V. ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ
20. ԿԽ-ի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, և կատարվում են ռեկտորի հրամաններով:
21. Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու ԿԽ-ի այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրա լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ԵՀՀ-ի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին:
22. ԿԽ-ի այն որոշումները, որոնք ռեկտորը կասեցրել է ընդունման ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ թույլատրելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և

VI. ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
23. ԱԽ-ի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը կազմում է ԱԽ-ի քարտուղարը նիստն ավարտվելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում: Արձանագրությունը ստորագրում են ԱԽ-ի նախագահը և քարտուղարը:
24. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության 8*+8դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները:

VII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐ
25. ԱԽ-ի որոշմամբ կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ որակի ապահովման, կանոնակարգերի մշակման, էթիկայի և այլն, որոնց կարգավիճակը, կազմը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանում է ԱԽ-ը:
26. Հանձնաժողովների նպատակն է իրենց կանոնակարգման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ ԱԽ-ին առաջարկության ներկայացումը:
27. Հանձնաժողովներն իրավասու են ԵՀՀ-ի կառավարման մարմիններից, ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:
28. Հանձնաժողովների փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
29. Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել ԱԽ-ին:

30. Քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները:
31. Քվեարկության արդյունքները հաստատում է ԳԽ-ը՝ նույն նիստում:

VI. ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ
31. ԳԽ-ի որոշումները կատարվում են ռեկտորի հրամաններով:
32. Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու ԳԽ այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրա լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ԵՀՀ-ի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին:
33. ԳԽ այն որոշումները, որոնք ռեկտորը կասեցրել են ընդունման ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ թույլատրելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության ԳԽ-ի նույն կամ այլ նիստում:
34. ԳԽ որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված:

VII. ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
35. ԳԽ նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը կազմում է գիտական քարտուղարը ԳԽ նիստն ավարտվելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում: Արձանագրությունը ստորագրում են ԳԽ-ի նախագահը և գիտական քարտուղարը:
36. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները:
37. Արձանագրությունը ուղարկվում է ԱԽ անդամներին՝ հաջորդ նիստի նյութերի հետ, որի օրակարգի առաջին կետով նախորդ նիստի արձանագրության հաստատումը դրվում է քվեարկության՝ հաշվի առնելով փոփոխությունների հնարավոր առաջարկները:

վերաքվեարկության ԿԽ-ի նույն կամ այլ նիստում: 23. ԿԽ-ի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված: VI. ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 24. ԿԽ-ի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը երկու օրինակից կազմում է ԿԽ-ի քարտուղարը նիստն ավարտվելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում: Արձանագրությունը ստորագրում են ԿԽ-ի նախագահը և քարտուղարը: 25. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները:	VII. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ 30. ԱԽ-ը հաշվետու է ԿԽ-ին ակադեմիական հարցերի վերաբերյալ: 31. ԱԽ նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը կազմում է ԱԽ-ի քարտուղարը նիստն ավարտվելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում: 32. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, մասնակիցները, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները: 33. Արձանագրությունը ուղարկվում է ԱԽ անդամներին՝ հաջորդ նիստի նյութերի հետ, որի օրակարգի առաջին կետով նախորդ նիստի արձանագրության հաստատումը դրվում է քվեարկության՝ հաշվի առնելով փոփոխությունների հնարավոր առաջարկները: 34. ԱԽ-ը տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համալսարանական համայնքին: VIII. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 35. Սույն կարգի փոփոխությունները հաստատվում են ԱԽ ձայների մեծամասնությամբ: 36. Փոփոխությունները պետք է համապատասխանեն ԵՀՀ-ի կանոնադրությանը:	VIII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐ 38. ԳԽ-ի որոշմամբ, ըստ անհրաժեշտության կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանում է ԿԽ-ն: 39. Հանձնաժողովի խնդիրն է իր կանոնակարգման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ ԳԽ-ին առաջարկության ներկայացումը: 40. Հանձնաժողովի կառուցվածքը և կազմը որոշում է ԳԽ-ը: 41. Հանձնաժողովներն իրավասու են ԵՀՀ-ի կառավարման մարմիններից, կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր: 42. Հանձնաժողովի նիստերն իրավազոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում: 43. Հանձնաժողովի փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է: 44. Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել ԳԽ-ը:

Բնօրինակ	Original	R02_YHU-Councils-AM.pdf
Ընդունվել է	Adopted	29.05.2024
URL		https://haybusak.am/dx/r/R02_YHU-Councils-AM.pdf
Հաջորդ վերանայումը՝	Next planned revision	05.2028