

Հաստատում եմ

Համալսարանական խորհուրդ

նիստ 6

24.12.2021 թ



(Հաստատում եմ՝

Ռեկտոր՝

Ս. Հարությունյան

24.12.2021 թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Զարգացման և կրթության որակի ապահովման (ԶԿՈԱ) կենտրոնը (այսուհետ՝ Կենտրոն) «Հայբուսակ» համալսարանի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
- 1.2 Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան՝ Համալսարանի կանոնադրության և սույն կանոնակարգի հիման վրա:
- 1.3 Կենտրոնը սույն կանոնակարգով սահմանված նպատակների և խնդիրների լուծման համար համագործակցում է Համալսարանի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ սույն կանոնակարգի համաձայն:
- 1.4 Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է Համալսարանի միջոցներից, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և համալսարանի կանոնադրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:
- 1.5 Սույն կանոնակարգում փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Կենտրոնի վերակազմակերպումը կամ լուծումն իրականացնում է «Հայբուսակ» համալսարանի խորհուրդը՝ Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ:

2. Կենտրոնի նպատակները

- 2.1 Կենտրոնի հիմնական նպատակներն են. խթանել համալսարանի ինստիտուցիոնալ զարգացման գործընթացները և ապահովել ու շարունակաբար կատարելագործել կրթական ծառայությունների որակը:
- 2.2 Ուղղորդել Համալսարանում ռազմավարական պլանավորման մասնակցային գործընթացը:
- 2.3 Մշակել, ներդնել, իրականացնել, մշտադիտարկել և շարունակաբար բարելավել Համալսարանում ԶԿՈԱ մեխանիզմները:
- 2.4 Մշակել և պարբերաբար վերանայել Համալսարանի ԶԿՈԱ քաղաքականությունը, ռազմավարությունը, ընթացակարգերը:
- 2.5 Վարչական աջակցություն տրամադրել բոլոր մակարդակներում մշակված ռազմավարության իրականացմանը:
- 2.6 Ապահովել որակի միասնական չափանիշների մշակման, իրականացման, ԶԿՈԱ գործընթացների ներդաշնակեցման Համալսարանի գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում:

- 2.7 Ապահովել կրթության որակի ներքին ապահովման հաշվետվողականությունը:
- 2.8 Ապահովել կանոնակարգային և կազմակերպչական հենքի ստեղծում և վարչական օժանդակություն՝ համալսարանի և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար:
- 2.9 Համագործակցել ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային որակի ապահովման գործակալությունների և համալսարանների որակի ապահովման պատասխանատուների, կրթական ու գիտական կազմակերպությունների հետ, աջակցել Համալսարանի մասնակցությանը դրամաշնորհային, փոխանակման և այլ ծրագրերին՝ ի նպաստ որակի բարելավմանը:

3. Կենտրոնի գործառույթներն են.

Կենտրոնը՝

- 3.1 համակարգում է Համալսարանի ռազմավարական պլանավորման գործընթացը,
- 3.2 մշակում, իրականացնում, մշտադիտարկում, գնահատում և մշտապես բարելավում է որակի ներքին ապահովման գործընթացները, զեկուցում դրանց արդյունքների մասին, սահմանում՝ որակի ներքին չափանիշներ և չափորոշիչներ՝ ընդունված եվրոպական պահանջներին համահունչ,
- 3.3 մշակում է «Հայբուսակ» համալսարանի ԶԿՈԱ կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը,
- 3.4 համակարգում, վերահսկում և աջակցում է ԶԿՈԱ գործընթացների իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 3.5 ապահովում է ԶԿՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում ներքին և արտաքին շահակիցների, արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը,
- 3.6 կազմակերպում է Համալսարանի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, համապատասխան զեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումը, իրականացումը ու վերահսկումը,
- 3.7 համակարգում է Համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ,
- 3.8 համագործակցում է մասնագիտական կրթության որակի ապահովման եվրոպական կառույցների հետ,
- 3.9 ապահովում է կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի հսկողությունը և ստուգում դրանց համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին,
- 3.10 պատրաստում է ԶԿՈԱ ընթացակարգեր կրթական ծրագրերի մշակման, հաստատման, ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման համար, համակարգում և աջակցում է դրանց իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում: Մասնակցում է դասալսումներին՝ ըստ անհրաժեշտության:
- 3.11 կազմակերպում է կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ԶԿՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան,
- 3.12 համակարգում է «Հայբուսակ» համալսարանի կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և օժանդակում կրթության որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին,

- 3.13 մշակում և իրականացնում է դասավանդման և ուսումնառության գնահատման (հարցումներ, խմբային քննարկումներ և այլն) գործիքակազմը և ընթացակարգերը,
- 3.14 համագործակցում է Համալսարանական խորհրդի և մնացյալ բոլոր սուբյեկտների հետ և աջակցում նրանց աշխատանքներին:

4. Կենտրոնի կառավարումը

- 4.1 Կենտրոնը ղեկավարում է «Հայբուսակ» համալսարանի զարգացման և կրթության որակի ապահովման գծով պրոռեկտորը: Նրա բացակայության ընթացքում նրա պարտականությունները կատարում է ռեկտորի կողմից նշանակված որևէ անձ կամ Կենտրոնի համակարգողը:
- 4.2 Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորը:
- 4.3 Կենտրոնի ղեկավարը պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի նպատակների իրականացման և Կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի համար՝
- 4.3.1. պլանավորում, կազմակերպում, ղեկավարում և վերահսկում է Կենտրոնի ընթացիկ գործունեությունը, համաձայն «Հայբուսակ» համալսարանի կանոնադրության և Կենտրոնի գործունեության կանոնակարգի;
 - 4.3.2. «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորատում և Համալսարանական խորհրդում հանդես է գալիս համապատասխան հաշվետվություններով և այլ զեկույցներով;
 - 4.3.3. ապահովում է Կենտրոնի հիմնական գործառնությունների իրականացումը, լուծում հիմնախնդիրները, աշխատողներին տալիս համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, ապահովում է այլ ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցությունը;
 - 4.3.4. ստորագրում է Կենտրոնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,
 - 4.3.5. Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծման հետ կապված՝ հրավիրում է խորհրդակցություններ, ըստ անհրաժեշտության՝ Համալսարանի ռեկտորին, պրոռեկտորներին, ներկայացնում է զեկույցներ և առաջարկություններ Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ;
 - 4.3.6. «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորին ներկայացվում է առաջարկություններ Կենտրոնի աշխատակիցներին սահմանված կարգով խրախուսելու և վերապատրաստելու վերաբերյալ;
 - 4.3.7. ներկայացնում է Կենտրոնը արտաքին շփումներում, Կենտրոնի աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հանդիպում տարբեր կազմակերպությունների հետ, նախապատրաստում և ստորագրում համապատասխան համագործակցությանն առնչվող փաստաթղթեր՝ դրանց մասին պարբերաբար զեկույցելով և համաձայնեցնելով ռեկտորի հետ:
- 4.4 Կենտրոնի համակարգողը կազմակերպում է Կենտրոնի միջոցառումներն ու գործավարությունը՝
- 4.4.1 համակարգում է «Հայբուսակ» համալսարանի ռազմավարական պլանավորման, ինստիտուցիոնալ զարգացման գնահատման և հաշվետվության աշխատանքները;
 - 4.4.2 աջակցում է Համալսարանի ներքին և արտաքին շահակիցների, այդ թվում՝ որակի ապահովման գործակալությունների հետ համագործակցությանը և համակարգում

որակի ապահովման փորձագետների կապը համալսարանի ստորաբաժանումների հետ;

- 4.4.3 Կենտրոնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է արձանագրություններ, զեկույցներ ու այլ փաստաթղթեր և կատարում Կենտրոնի խնդիրների լուծման հետ կապված այլ աշխատանքներ:

Փաստաթղթի տեսակը	Կանոնակարգ
Առաջին տարբերակ	Կարգ_ԵՀՀ-ԿՈԱԿ_գործունեության.pdf
Ընդունվել է	2008 թ. սեպտեմբերի 19
Երկրորդ տարբերակ	Կանոնակարգ_ԵՀՀ-ԿՈԱԿ_գործունեության.pdf
Ընդունվել է	2018 թ. դեկտեմբերի 24
2021 թ. վերանայումը	YHU_CDEQA_Charter-v2021.pdf
Այս տարբերակը	R30_YHU-CDEQA_Charter-AM.pdf
Հաստատվել է	24 դեկտեմբերի 2021 թ.
URL	https://haybusak.am/dx/r/R30_YHU-CDEQA_Charter-AM.pdf
Հաջորդ վերանայումը	2026 թ. դեկտեմբեր